



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
LAZIO

Gestione Opere Pubbliche

Manuale per l'utilizzo del tool per la gestione delle Opere
Pubbliche – Elenco Opere



INDICE

Introduzione.....	3
Funzionalità di base.....	3
Foglio Prospetto	Errore. Il segnalibro non è definito.
Foglio Anagrafica.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Foglio Quadro.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
Foglio Consuntivazione	Errore. Il segnalibro non è definito.
Foglio FatturazionePagamenti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Sicurezza e Suggerimenti	5
Nota sulla Release	6



Introduzione

Il tool e' composto da un foglio di lavoro (Spreadsheet) ed un foglio di **Help** on line:

1. Elenco Opere
2. Help

Le sole celle editabili sono evidenziate nel colore giallo, le altre sono bloccate ed imm modificabili.

Il flusso logico prevede l'inserimento e/o cancellazione delle Opere da inserire nel prospetto.

Funzionalità di base

Premendo i tasti **Ctrl+h** si può richiamare questo Help/Manuale Utente

Premendo i tasti **Ctrl+q Ctrl+w Ctrl+F1** si possono nascondere i vari menù Excel ed avere più spazio in visualizzazione.

L'utente può interagire con il tool:

- inserendo i dati nelle caselle non bloccate (gialle)
- premendo sui pulsanti per lanciare le procedure automatizzate corrispondenti

Il tool salva in automatico il file su cui si opera creando con il nome utente una versione "saved" ed una versione "bk"

La versione "saved" viene creata all'apertura del tool quindi si lavora sul foglio di lavoro saved ed il file originario non verrà modificato sino al premere del pulsante Salva.

La versione "bk" viene creata in uscita e salva il file con le modifiche effettuate anche se non si è usato il pulsante Salva.



Elenco

Questo foglio permette di visualizzare tutte le opere gestite tramite il Tool "**OPERA MASTER**"

Digitare nella casella apposita il numero di CUP che si vuole inserire nel prospetto e premere il bottone **INSERISCI**, premere il bottone **ELIMINA** per eliminare l'opera dal prospetto.

Con il pulsante **ORDINA** è possibile ordinare le opere inserite per **ANNO** e per numero di **CUP**.

Premendo il pulsante **SALVA** viene salvato il prospetto in corso.

Premendo il pulsante **STAMPA** viene stampato il prospetto, è possibile scegliere dove indirizzare la stampa (Stampante o PDF)."



Sicurezza e Suggerimenti

La procedura è stata realizzata con alcune funzioni di sicurezza già implementate:

Gestione della non contemporaneità di uso degli stessi file (Opere) da utenti diversi (al secondo utente viene negato l'accesso al quadro dell'opera)

I file Excel vengono automaticamente salvati in fase di apertura e di chiusura con il nome utente che sta operando, per cui ciascun utente ha sempre disponibile un file Excel nella versione prima del suo intervento (Saved) e successivamente al suo intervento (Back Up) anche se non salva il file modificato)

Ad oggi non è stata prevista una segregazione delle funzioni. Tutti gli utenti abilitati ad accedere alle cartelle condivise possono accedere alle opere.

Si suggerisce di creare cartelle condivise diverse per ogni area tecnica in modo da ridurre la possibilità di accessi non voluti ed errori.



Nota sulla Release

Viene rilasciata l'applicazione con numero di Release 03.

Ecco la cronologia delle Release:

- (Release 0 = creazione del front end per una verifica con utenti e identificazioni funzionalità di base)
- (Release 01 = Funzionalità di base Operative)
- (Release 02 = Applicazione Completa)
- (Release 03 = Release attuale rilasciata per l'uso diffuso).