



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
LAZIO

Gestione Opere Pubbliche

Il Progetto



INDICE

Premessa	3
Dove trovare Manuali e Tools.....	4
I manuali ed i Tools	4
Generalità.....	4
I manuali.....	5
1. Manuale Operativo “Best Practice”	6
2. Manuali Utente Tool	6
I tools.....	6
Gestione Anagrafica Attività Opere	6
Opera Master	6
Elenco Opere.....	7



Premessa

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) “Next Generation Italia” – trasmesso alla Commissione europea il 30 aprile 2020 ed approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio del 13 luglio 2021 – prevede un insieme di investimenti e riforme per migliorare l’equità, l’efficienza e la competitività del Paese e accrescere la fiducia di cittadini e imprese. Le riforme previste dal PNRR costituiscono obiettivi generali dello stesso e puntano a rimuovere i vincoli che hanno rallentato sinora la realizzazione e la produttività degli investimenti. Le riforme orizzontali o di contesto, d’interesse trasversale a tutte le Missioni del PNRR, consistono in innovazioni strutturali dell’ordinamento, idonee a migliorare il clima economico del Paese. In tale ambito, il PNRR promuove un’ambiziosa agenda per la PA che prevede investimenti finalizzati alla digitalizzazione di processi e servizi, al rafforzamento della capacità gestionale, al dispiegamento dell’assistenza tecnica necessaria alle amministrazioni centrali e locali per un utilizzo rapido ed efficiente delle risorse pubbliche.

In particolare, in merito alla misura:

Investimento 2.2 “Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance” della M1C1 Sub investimento 2.2.1: “Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR” - Progetto CUP F81B21008070006 la Regione Lazio ha rilevato le principali criticità rappresentate dalle amministrazioni del territorio e dalle direzioni regionali ed ha redatto il Piano Territoriale di Assistenza Tecnica (PTAT) (Progetto CUP F81B21008070006) che individua gli obiettivi da realizzare, le risorse da impiegare, le modalità di attuazione, i tempi di intervento e i risultati attesi.

In questo ambito è stato sviluppato il **progetto** “Opere Pubbliche” che ha l’obiettivo di fornire agli enti periferici (Comuni) un manuale operativo, che riflette le best practice per la gestione di una opera pubblica ed alcuni “tools” per la definizione del Piano Economico dell’opera e la sua gestione.



Dove trovare Manuali e Tools

Si è pensato di inserire nel portale WEB della vostra provincia una pagina dedicata ai comuni, riportiamo qui di seguito il link per accedere a questa pagina:

Dalla pagina WEB dedicata potrete scaricare:

- Il presente documento
- Un manuale operativo di gestione delle “Opere Pubbliche”, che riporta la “Best Practice” del settore
- I manuali utente per dell'utilizzo dei tools realizzati
- I Tools:
 - Gestione Anagrafica Attività Opere (da utilizzare con il tool “Opera Master”)
 - Anagrafica Completa realizzata secondo le direttive del “nuovo codice degli Appalti” (Codice-appalti-dlgs-36-2023)
 - Opera Master
 - Elenco Opere (gestite con il tool Opera Master)

I tools sono stati realizzati in Excel/VBA ed attraverso alcune macro permettono di gestire le opere ed i loro Quadri Economici anche con una conoscenza limitata di EXCEL.

I manuali ed i Tools

Generalità

Prima di scaricare i manuali ed i tools occorre creare una cartella sul vostro computer o su una cartella condivisa sui server del Comune.

Se per esempio volete creare questa cartella sul vostro Desktop basterà cliccare con il tasto sinistro del mouse sul Desktop (o altra cartella a vostra scelta anche se condivisa) e scegliere

nuovo e poi *cartella* ed infine inserire il nome che si vuole dare alla nuova cartella es: “Gestione Opere Pubbliche”.

Cliccate sulla cartella creata e posizionate il mouse sull'indirizzo cliccate con il tasto destro del mouse e selezionate copia, l'indirizzo copiato dovrà poi essere inserito nel tool “Opera Master”

Scaricate Manuali e tools nella cartella creata e poi aprite il file Excel “Opera Master”, selezionate la cartella prospetto e fate “*paste*” dell'indirizzo copiato nella apposita casella, cliccate sul pulsante “**Crea Directory**” e successivamente il pulsante “**Salva**”

Uscite dal file Excel e la vostra installazione è completata.

Per gestire una nuova opera pubblica occorrerà andare nella cartella “Opera Master” ed aprire il file Excel “Op. N. Master” selezionare la cartella “Prospetto” inserire il numero di CUP che si vuole gestire nell'apposita cella (dovreste trovare già inserito Master), premere il pulsante crea Directory, successivamente il pulsante Salva e poi uscire premendo sulla X in alto a destra.

Vedrete che nella vostra directory delle Opere Pubbliche è stata creata una subdirectory “Opera xxxxxxx” con il file Excel dell'Opera “Op. N. xxxxxxx” ed altre sub-directory dove memorizzare tutta la documentazione dell'opera. (dove xxxxxxx = Cup da voi inserito).

Per come utilizzare i tool fare riferimento ai singoli manuali scaricati.

I manuali

I manuali disponibili sono:



1. Manuale Operativo “Best Practice”

Il Manuale che descrive il processo di gestione delle opere con i suoi riferimenti normativi ed operativi.

2. Manuali Utente Tool

Uno per ogni tool, sono anche integrati come Help nei tool stessi.

I tools

Sono stati creati tre Tools, uno per la creazione dell'Anagrafica Attività, uno per la gestione del CE dell'opera nei vari stati di avanzamento, uno per visualizzare la totalità delle opere gestite, qui di seguito una breve descrizione di ciascuno.

Gestione Anagrafica Attività Opere

Questo tool permette di definire una Anagrafica di attività da inserire nei Quadri Economici delle Opere Pubbliche, possono essere definite anagrafiche differenti per i diversi settori tecnici (ES. strade, edifici scolastici, etc...).

Si consiglia di partire dall'anagrafica completa fornita con il tool eliminando/aggiungendo le attività, salvare l'anagrafica così modificata, con un nome esplicativo, in una cartella a propria scelta.

Le anagrafiche definite possono essere utilizzate dal Tool “Opera Master” in modo che tutte le opere siano rappresentate con Quadri Economici comparabili e standard.

Opera Master

Questo tool permette di definire il Quadro Economico dell'opera selezionando le attività dall'anagrafiche definite con il tool “Gestione Anagrafica Attività Opere” Il Tool permette di aggiungere incrementalmente attività man mano che si definisce il dettaglio operativo. I quadri economici sono storicizzati versione per versione.



Si consiglia di utilizzare il tool sin dalla prima versione del Conto Economico anche se i valori sono budgettari e non precisi, successivamente si realizzeranno nuove versioni con dati più certi ed aggiungendo attività di dettaglio o mancanti.

Esempio: la voce “Ribasso” andrà inserita solo dopo l’aggiudicazione della gara, quando sarà nota la % di ribasso, da inserire in anagrafica, ed inserendo/selezionando la voce ribasso per inserirla nel Quadro Economico.

Quando il Quadro Economico sarà completo e non ci sarà necessità di avere la storia delle release precedenti si potranno cancellare con l’apposita funzione (**BASE**).

Ogni versione del Quadro Economico potrà fare riferimento ad una versione specifica per il calcolo delle economie (titolo del quadro Economico e della versione di riferimento per il calcolo delle Economie sono sempre modificabili).

È possibile riclassificare i quadri per adeguarli ai modelli di consuntivazione degli Enti Finanziatori e tenere traccia dell’avanzamento Economico dell’Opera inserendo Fatturazioni e Pagamenti, tali informazioni saranno anche visibili nel Tool “Elenco Opere”.

Elenco Opere

Questo tool permette di costruire un elenco delle opere in fase di realizzazione, classificate per anno e per numero di CUP, è possibile inserire tutte le opere gestite tramite il tool “Opera Master” e vengono riportati i dati di avanzamento economico.