



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
LAZIO

Suggerimenti per la compilazione del Piano triennale per l'informatica

Selezione del modello piu' adatto e compilazione



INDICE

Premessa	3
Il progetto.....	4
Cosa è stato realizzato a favore degli enti periferici	5
Il presente documento.....	5
Dove trovare tool e modelli	5
Il tool	6
I modelli.....	11

Premessa

Le Pubbliche Amministrazioni (Province, Comuni, altri Enti e Consorzi,) sono tenute a sviluppare il Piano strategico Triennale dei sistemi Informativi.

La Norma è stata definita a partire dalla pianificazione 2020.

L'AgID ha definito una serie di Obiettivi e Linee di Azione che nel corso dell'ultimo triennio sono stati aggiornati (nelle varie emissioni dei piani triennali) in funzione delle scadenze prefissate.

L'AgID ha emesso due aggiornamenti definendo quindi tre orizzonti temporali che purtroppo non sono sequenziali, ma si accavallano:

- Piano 2020-2022;
- Piano 2021-2023;
- Piano 2022-2024.
- Piano 2024-2026

Attualmente la maggior parte dei Comuni e delle Province Italiane non ha redatto il piano (vd. Survey pubblicata sul "[Portale dei Comuni](#)") e quindi non sempre le scadenze definite da AgID sono state rispettate, nasce il problema, per gli enti che non hanno redatto il piano, di recuperare il pregresso e quindi di dover, non solo analizzare le linee di azioni correnti, ma anche quelle per cui le scadenze sono ormai sorpassate e le azioni ritenute concluse.

La modulistica attualmente in vigore non tiene conto di questa evenienza costringendo i redattori del piano a recuperare le linee di azione dalle versioni precedenti.

Il modello di riferimento emanato da Agid è, inoltre, estremamente ampio e complesso e richiede l'analisi di una molteplicità di obiettivi (oltre 25 suddivisi in 7 aree di competenza) a cui fanno riferimento oltre 150 linee di azione.

Il modello inoltre, essendo omnicomprensivo, richiede agli Enti di dover valutare l'applicabilità o meno degli obiettivi e delle linee di azioni, in quanto molto spesso questi non sono applicabili e perseguibili in funzione:

- dell'organizzazione della struttura dei Sistemi informativi dell'ente;
- della gestione dei sistemi (interna, affidata a terzi);
- della tipologia dei SW utilizzati (sviluppati ad hoc, acquisiti da terzi).



Il progetto

Nell'ambito delle attività del Piano Territoriale di Assistenza Tecnica:

Investimento 2.2 "Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance" della M1C1 Sub-investimento 2.2.1: "Assistenza tecnica a livello centrale e locale del PNRR" - Progetto CUP F81B21008070006

è stato sviluppato un progetto per aiutare gli enti beneficiari ad ottemperare alle direttive AgID circa l'emissione e l'aggiornamento del piano informatico triennale.

Il progetto ha avuto lo scopo di definire, dei modelli per la definizione del piano, differenziati per:

- tipologia di Ente
- dimensioni dell'ente
- organizzazione e dimensione della struttura che gestisce i sistemi informativi
- sistemi sviluppati dall'ente o da terzi

È stato creato un tool che, in modo automatico (in funzione delle risposte ad una serie di domande informative), indichi all'Ente il modello di riferimento più adatto alla stesura del piano triennale.

I modelli di riferimento sono dinamici e sono scaricabili dal sito regionale/provinciale in funzione delle necessità dell'ente e delle risposte al questionario identificativo.

Altra discriminante è l'esistenza di un piano a norma AgID già emanato ed il suo anno di riferimento.

Il progetto ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- Definito una procedura interattiva che permetta di selezionare il modello più adatto all'ente;
- Creato un set di modelli di riferimento per la creazione del piano, inserendo in essi solo gli obiettivi e linee di azione adeguati alla tipologia di Ente.



Cosa è stato realizzato a favore degli enti periferici

Il presente documento

Il presente documento è stato creato, soprattutto per aiutare i piccoli enti (che non hanno una organizzazione strutturata, per quanto riguarda la gestione dei sistemi informativi, e che si affidano a società terze proprietarie di pacchetti applicativi anche per la gestione dei sistemi stessi) come guida all'utilizzo del tool realizzato e dei modelli definiti per l'emissione del piano strategico.

È da tener presente che la redazione del piano deve essere vista come una opportunità per l'ente che, attraverso la compilazione del piano, può definire/comprendere le esigenze informative e le priorità di adeguamento dei sistemi alle necessità dell'ente ed alle direttive Nazionali.

Dove trovare tool e modelli

Si è pensato di inserire nel portale WEB della vostra provincia una pagina dedicata a questo progetto, riportiamo qui di seguito il link per accedere a questa pagina:

- [Provincia di Rieti](#)
- [Provincia di Viterbo](#)
- Provincia di Latina
- Provincia di Frosinone
- Città metropolitana di Roma

Qualora il link non fosse ancora attivo potete utilizzare anche il link di un'altra provincia.

Dalla pagina WEB dedicata potrete scaricare:

- Un semplice tool per l'individuazione del modello più adatto alla vostra organizzazione, il tool in base ad alcuni criteri dimensionali e dello stato della



vostra pianificazione indicherà “cosa fare” e quali modello/piano utilizzare/aggiornare;

- Il modello indicato dal tool di cui sopra:
 - M1 (modello adatto ai piccoli comuni);
 - R1 (modello adatto ad enti e comuni di media dimensione, con caratteristiche specifiche);
 - C1 (modello completo che tiene conto di tutti gli aggiornamenti AgID dal 2020 al 2026)
 - I modelli (doc word) messi a disposizione dall'AgID (in questo caso verrete indirizzati sulla pagina del sito AgID di competenza).

Il tool

Il tool è un'applicazione Excel che, a fronte di un semplice questionario, vi indicherà il da fare ed il modello migliore da utilizzare per la definizione del Piano Strategico Triennale.

A fronte di ogni domanda occorrerà inserire nelle caselle gialle la risposta selezionandola dal menu a tendina che si apre cliccando sulla freccetta in basso a destra di ogni casella.

Occorre rispondere a tutte le domande per ottenere una indicazione corretta (non lasciate le caselle gialle senza risposta).

L'azione da compiere è quella indicata nelle caselle colorate (verdi, arancioni o rosse), in caso di necessità di compilazione/aggiornamento del piano, nell'ultima riga, viene indicato il modello da scaricare.

Qui di seguito vengono riportati alcuni esempi.



Salvataggio automatico Determina Template... Cerca Paolo Valerio Pennino

File Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione **Visualizza** Sviluppo Guida Scheduling CordenPharma Commenti Condividi

Predefinito Normale Antepima interruzioni di pagina Layout di pagina Visualizzazioni personalizzate Navigazione Righello Griglia Barra della formula Intestazioni Mostra Zoom 100% Zoom selezione Nuova finestra Disponi tutto Blocca riquadri Cambia finestra Macro

B7 : X ✓ fx

A B

Questo Tool vi permette di identificare il Template piu' adatto, alla vostra organizzazione e dimensione, per la redazione/aggiornamento del Piano Strategico triennale dei Sistemi Informativi, come da Direttiva AgID.
Rispondendo a queste 5 semplici domande (selezionando le risposte nelle caselle gialle) vi sarà indicato "cosa fare" ed il codice del Template da "scaricare" tramite il link indicato nella stessa pagina WEB dalla quale avete scaricato il presente tool.
Per una corretta identificazione del modello rispondere a tutte le domande.

Domanda	Risposta
Hai già redatto un piano dei sistemi informativi secondo direttiva Agid, se si per quale triennio?	
Quanti Abitanti ha il tuo comune?	
Quanti addetti ci sono ai sistemi informativi?	
Quanti utenti ha il tuo sistema informativo?	
Hai sviluppato, o fatto sviluppare il tuo Sistema Informativo (quello prevalente) "ad hoc", non utilizzando soluzioni di mercato?	
	Attività da svolgere
	Modello suggerito

Domande +

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

ITA 12:08 15/01/2024



Salvataggio automatico Determina Template... Cerca Paolo Valerio Pennino

File Home Inserisci Disegno **Salva (MAIUSC+F12)** Layout di pagina Formule Dati Revisione **Visualizza** Sviluppo Guida Scheduling CordenPharma Commenti Condividi

Predefinito Layout di pagina Righello Intestazioni

Visualizzazione foglio Visualizzazioni cartella di lavoro Mostra Zoom Finestra Macro

B4 da 1.001 a 3000

	A	B
1	<p>Questo Tool vi permette di identificare il Template piu' adatto, alla vostra organizzazione e dimensione, per la redazione/aggiornamento del Piano Strategico triennale dei Sistemi Informativi, come da Direttiva AgID.</p> <p>Rispondendo a queste 5 semplici domande (selezionando le risposte nelle caselle gialle) vi sarà indicato "cosa fare" ed il codice del Template da "scaricare" tramite il link indicato nella stessa pagina WEB dalla quale avete scaricato il presente tool.</p> <p>Per una corretta identificazione del modello rispondere a tutte le domande.</p>	
2	Domanda	Risposta
3	Hai già redatto un piano dei sistemi informativi secondo direttiva Agid, se sì per quale triennio?	NO
4	Quanti Abitanti ha il tuo comune?	da 1.001 a 3000
5	Quanti addetti ci sono ai sistemi informativi?	da 1 a 3
6	Quanti utenti ha il tuo sistema informativo?	da 11 a 20
7	Hai sviluppato, o fatto sviluppare il tuo Sistema Informativo (quello prevalente) "ad hoc", non utilizzando soluzioni di mercato?	NO
9		
20	Piano da definire e pubblicare	Attività da svolgere
21	Utilizzare Form STD AgID o in alternativa quello qui sotto indicato	Modello suggerito
22	Modello R1	

Domande +

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

Salvataggio automatico Determina Template... Cerca Paolo Valerio Pennino

File Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione **Visualizza** Sviluppo Guida Scheduling CordenPharma Commenti Condividi

Predefinito Normale Antepima interruzioni di pagina Layout di pagina Visualizzazioni personalizzate Navigazione Righello Griglia Barra della formula Intestazioni Mostra Zoom 100% Zoom selezione Nuova finestra Disponi tutto Blocca riquadri Cambia finestra Macro

B3 : X ✓ fx Anni 2021-2023

A B

Questo Tool vi permette di identificare il Template piu' adatto, alla vostra organizzazione e dimensione, per la redazione/aggiornamento del Piano Strategico triennale dei Sistemi Informativi, come da Direttiva AgID.
Rispondendo a queste 5 semplici domande (selezionando le risposte nelle caselle gialle) vi sarà indicato "cosa fare" ed il codice del Template da "scaricare" tramite il link indicato nella stessa pagina WEB dalla quale avete scaricato il presente tool.
Per una corretta identificazione del modello rispondere a tutte le domande.

Domanda	Risposta
Hai già redatto un piano dei sistemi informativi secondo direttiva Agid, se si per quale triennio?	Anni 2021-2023
Quanti Abitanti ha il tuo comune?	da 1.001 a 3000
Quanti addetti ci sono ai sistemi informativi?	da 1 a 3
Quanti utenti ha il tuo sistema informativo?	da 11 a 20
Hai sviluppato, o fatto sviluppare il tuo Sistema Informativo (quello prevalente) "ad hoc", non utilizzando soluzioni di mercato?	NO
Piano da aggiornare e pubblicare	Attività da svolgere
Utilizzare il piano già emesso per effettuare gli aggiornamenti	Modello suggerito

Domande +

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

ITA 12:08 15/01/2024

Salvataggio automatico Determina Template... Cerca Paolo Valerio Pennino

File Home Inserisci Disegno Layout di pagina Formule Dati Revisione **Visualizza** Sviluppo Guida Scheduling CordenPharma Commenti Condividi

Predefinito Normale Antepima interruzioni di pagina Layout di pagina Visualizzazioni personalizzate Navigazione Righello Griglia Barra della formula Intestazioni Mostra Zoom 100% Zoom selezione Nuova finestra Disponi tutto Blocca riquadri Cambia finestra Macro

B3 : X ✓ fx Anni 2022-2024

A B

Questo Tool vi permette di identificare il Template piu' adatto, alla vostra organizzazione e dimensione, per la redazione/aggiornamento del Piano Strategico triennale dei Sistemi Informativi, come da Direttiva AgID.
Rispondendo a queste 5 semplici domande (selezionando le risposte nelle caselle gialle) vi sarà indicato "cosa fare" ed il codice del Template da "scaricare" tramite il link indicato nella stessa pagina WEB dalla quale avete scaricato il presente tool.
Per una corretta identificazione del modello rispondere a tutte le domande.

Domanda	Risposta
Hai già redatto un piano dei sistemi informativi secondo direttiva Agid, se si per quale triennio?	Anni 2022-2024
Quanti Abitanti ha il tuo comune?	da 1.001 a 3000
Quanti addetti ci sono ai sistemi informativi?	da 1 a 3
Quanti utenti ha il tuo sistema informativo?	da 11 a 20
Hai sviluppato, o fatto sviluppare il tuo Sistema Informativo (quello prevalente) "ad hoc", non utilizzando soluzioni di mercato?	NO
Piano in linea con periodo definito da AgID, verificare se pubblicato sul sito istituzionale	Attività da svolgere
Verificare che il piano sia completo secondo le direttive AgID	Modello suggerito

Domande +

Pronto

Scrivi qui per eseguire la ricerca

ITA 12:08 15/01/2024

I modelli

I modelli sono stati mutuati del modello scaricato dal sito AgID.

A fronte delle varie emissioni ed aggiornamenti effettuati da Agid sono stati aggiornate le varie azioni da compiere e le scadenze definite al fine di rendere il tutto coerente con la validità temporale del piano ed integrare gli obiettivi degli anni precedenti con quelli dell'ultimo periodo anni 2022 – 2024.

I modelli riportano la seguente struttura ed articolazione:

- PARTE I – IL PIANO TRIENNALE composta da un'introduzione denominata "executive summary" seguita dalla descrizione della strategia e un approfondimento sui principi guida dell'Ente.
- PARTE II – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE suddivisa in 6 capitoli corrispondenti ai livelli rappresentati nel Modello strategico di riferimento definito da AgID.
- PARTE III – LA GOVERNANCE suddivisa in 2 capitoli che descrivono le leve a disposizione dell'Ente per gestire il piano e la governance da attuare per la trasformazione digitale del Paese in funzione delle azioni in carico all'Ente stesso.
- Parte IV – Allegati suddivisa in tre parti:
 - o Allegato 1: Contesto Normativo e strategico;
 - o Allegato 2: Obiettivi e risultati attesi definiti da AgID per le Pubbliche Amministrazioni.;
 - o Allegato 3: Linee di azione di interesse per l'amministrazione .

I capitoli della PARTE II e PARTE III hanno la seguente struttura:

- Breve introduzione che descrive i temi affrontati nel offrendo un'anteprima degli scenari futuri;
- la sezione Obiettivi e risultati attesi che descrive gli obiettivi prefissati, e, per ciascun obiettivo individua i risultati attesi (R.A.) e relativi target.

Per comodità di lettura (rispetto al modello AgID di riferimento) sono riportati nella parte IV del documento (Allegati):

- Il Contesto normativo e strategico, riportato per componente tecnologica, che elenca i riferimenti sia normativi che strategici a cui le amministrazioni devono attenersi, in termini di fonti normative con link a documenti / siti ufficiali e riferimenti ad attività progettuali finanziate, compresi i riferimenti agli specifici investimenti del PNRR.



- L'elenco delle singole linee di azione, riportate per componente tecnologica ed obiettivi; che sono state sintetizzate in schede che aggiornano la roadmap delle Linee d'Azione (attività) a carico dell'ENTE, e che riportano le seguenti informazioni:
 - o Componente tecnologica
 - o Obiettivo
 - o Linea di azione per ogni edizione del piano AgiD
 - o Data di inizio come da piano AgiD
 - o Data di Completamento come da piano AgiD
 - o Data di inizio definita dall'Ente
 - o Data di Completamento definita dall'Ente
 - o Stato della linea di azione (In corso, Conclusa con successo, Bloccata per ragioni esterne all'Ente, Non applicabile alla tipologia di Ente, Pianificata)
 - o Fonte di finanziamento
 - o Responsabile dell'attuazione e controllo della Linea di Azione.

Il redattore del piano dovrà:

- completare le parti evidenziate in **giallo**, inserendo le attività:
 - o svolte nel periodo
 - o in corso
 - o pianificate nel periodo gestito dal piano
 - o pianificate oltre il periodo
- indicare gli obiettivi e le strategie implementative definite dall'ente.
- aggiornare le schede coerentemente con le attività indicate nel piano.

Per aggiornare le schede delle linee di azione sono stati approntati dei fogli excel da completare con i dati specifici dell'amministrazione per poi copiare nel documento Word le tabelle risultanti da tale operazione.

Tutti i modelli approntati sono stati mutuati da quelli definiti da AgID, sono state inserite le linee di azione indipendentemente dall'anno di emanazione da parte di AgID al fine di avere una cronologia completa delle attività da pianificare.

Le linee di azione e le schede come anche tutti i riferimenti legislativi sono stati spostati in Appendice in modo da non interrompere la redazione del piano e darne una migliore visione di insieme.



Per il completamento delle linee di azione nei modelli si è adottata una tipologia di redazione differente

Modello M1: Modello Minimale per Piccoli Enti, occorre scaricare il foglio Excel a corredo, completare i dati nella cartella Stato LdA e copiare il prospetto in verde della cartella Tabelle ed inserirla nel piano. (il tutto è indicato nel modello)

Modello C1: Modello Ridotto per enti Medio Grandi, occorre scaricare il foglio Excel a corredo, Completare le schede con i dati std proposti nella cartella Valori. Si può decidere se inserire le schede così compilate nel modello o se si preferisce inserire il prospetto generato nella cartella Prospetto.

Modello R1: Modello Completo per enti Grandi, vanno completate le schede direttamente nel modello secondo le esigenze ed i piani dell'ente.