



**PROVINCIA DI RIETI**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE VALUTATIVE DELLE PROGRESSIONI TRA AREE (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 13, commi 6 e 7 del CCNL del 16 novembre 2022.**

**Approvato con Deliberazione del Presidente esecutiva n. 82 del 27/08/2024**

Il giorno 21 agosto 2024 ha avuto luogo, presso la sede della Provincia di Rieti, l'incontro tra le OO.SS e la RSU Aziendale.

Al termine della riunione, alle ore 18,25, le parti sottoscrivono l'allegato Regolamento per la disciplina delle procedure valutative delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis penultimo periodo e dell'art. 13, commi 6 e 7 del CCNL del 16 novembre 2022.

Per la **PROVINCIA DI RIETI**

Il Presidente della delegazione trattante  
Dott.ssa Annalisa Chiaretti

Firmato

Arch. Maria Giovanna Di Leginio

Firmato

Per le **ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

**FP CGIL ROMA EVA**

Firmato

**CISL FP ROMA CAPITALE RIETI**

Firmato

**UIL FPL RIETI**

Firmato

**LA RSU AZIENDALE**

Firmato

## INDICE

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

ART. 2 - Piano del fabbisogno di personale

ART. 3 - Avviso di procedura valutativa

ART. 4 - Requisiti per la partecipazione alle procedure valutative (“in deroga”) effettuate ai sensi dell’art. 13, commi 6 e 7. Progressioni tra aree

ART. 5 – Elementi di valutazione della procedura valutativa

ART. 6 - Criteri di valutazione

ART. 7 - Commissione esaminatrice

ART. 8 – Graduatoria finale

ART. 9 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, al fine di valorizzare le professionalità interne alla Provincia di Rieti, disciplina le procedure per le progressioni tra le aree definite dal vigente sistema di classificazione, riservate al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 13, commi 6 e 7 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.
2. La progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo e valorizzazione professionale in coerenza con le esigenze organizzative dell'ente riservato al personale interno e di ruolo della Provincia di Rieti, che prevede il passaggio da un'area d'inquadramento a quella immediatamente superiore attraverso una procedura di tipo valutativo.
3. A norma del comma 6 dell'art. 13 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *"la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di corrispondenza"*, per cui si dovrà *"tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025"*.
4. In attuazione di quanto previsto dal sopra citato articolo 13, commi 6 e 7 del CCNL 16.11.2022, il presente regolamento ha lo scopo di definire i criteri per l'effettuazione delle progressioni tra aree cd. *"in deroga"*.

## **Art. 2 - Piano del fabbisogno di personale**

1. Il numero dei posti da coprire, entro il termine del 31 dicembre 2025 mediante le progressioni *"in deroga"* tra le aree e la loro individuazione, sono definiti nel Piano triennale del fabbisogno sezione del PIAO e sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. anno 2018, relativo al personale destinatario del vigente CCNL.

## **Art. 3 - Avviso di procedura valutativa**

1. L'avviso di procedura valutativa, legge speciale disciplinata dal presente Regolamento, è predisposto ed approvato dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale e allo stesso viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente >"bandi di concorso" e nella sezione riservata al personale dipendente. L'avviso viene altresì reso noto ai dipendenti tramite le comunicazioni interne al fine di assicurarne la massima diffusione.
2. L'avviso deve contenere:
  - Il numero, l'individuazione dei posti da coprire (area di inquadramento e profilo professionale);
  - i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura valutativa, che devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso;
  - gli elementi oggetto di valutazione con specificazione dei punteggi massimi per ciascuna categoria e dei rispettivi criteri di attribuzione;
  - le modalità di compilazione e di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura valutativa;
    - il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati;
    - ogni eventuale e ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla specifica procedura valutativa indetta.
3. Trattandosi di una procedura di reclutamento che deroga alla regola del concorso pubblico, allo scopo di valorizzare, anche nell'interesse dell'ente, professionalità acquisite nel corso della carriera, l'Avviso di procedura valutativa deve prevedere una relazione di pertinenza tra il profilo professionale di provenienza del candidato e quello cui appartiene il posto da coprire.
4. La Provincia di Rieti si riserva in ogni caso la facoltà di non dare corso alle progressioni verticali *"in deroga"*

a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

5. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

**Art. 4 - Requisiti per la partecipazione alle procedure valutative ("in deroga") effettuate ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16.11.2022. Progressioni tra aree**

1. Possono partecipare alle procedure valutative per le progressioni verticali tra aree "in deroga", ai sensi dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16.11.2022, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Rieti;
- b) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della procedura valutativa;
- c) essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza professionale (anche a tempo determinato) indicati nella tabella C di corrispondenza del CCNL 16.11.2022, di seguito riportata:

Progressione tra aree	Requisiti
da Area degli Operatori ad Area degli Operatori esperti	a) assolvimento <b>dell'obbligo scolastico</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Operatori esperti ad Area degli Istruttori	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <b>oppure</b> b) assolvimento <b>dell'obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
da Area degli Istruttori ad Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) <b>laurea (triennale o magistrale/specialistica o vecchio ordinamento)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione <b>oppure</b> b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

- d) essere in possesso della valutazione positiva secondo il Sistema integrato di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, degli ultimi tre anni in servizio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione pari o superiore a 60/100;
- e) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per i reati contro la P.A. o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente nel biennio precedente il termine di

presentazione delle candidature;

f) non aver subito provvedimenti disciplinari con sanzione superiore alla censura nel biennio precedente il termine di presentazione delle candidature.

2. Gli anni di esperienza richiesti, quali requisito per accedere alla progressione tra aree "in deroga", devono essere maturati alle dipendenze della Provincia di Rieti anche a tempo determinato.

3. I prescritti requisiti di partecipazione alle procedure valutative per l'accesso ai posti riservati alle progressioni verticali devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al momento di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore I.

### Art. 5 – Elementi di valutazione della procedura valutativa

1. Costituiscono elementi di valutazione, a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, commi 6, 7 del CCNL ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

### Art. 6 - Criteri di valutazione

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 7 del C.C.N.L. Enti Locali 2019-2021 *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:*

*a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*

*b) titolo di studio;*

*c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali."*

2. I criteri di valutazione per la procedura di progressione verticale all'area superiore si differenziano riguardo alle diverse aree e sono declinati nei modi di seguito riportati:

#### a) Progressioni dall'Area degli operatori esperti all'Area degli Istruttori

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), comma 1 dell'art. 5, è di **100 punti**, così ripartiti:

Criteri	Punteggio
a) <b>esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (massimo 20 punti)</b> Anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore all'Area oggetto di procedura valutativa, anche a tempo determinato. Esperienza maturata anche presso altre amministrazioni in cui si applica il CCNL Funzioni Locali. Sono considerati anche i periodi	<b>1 punto</b> per ogni anno o frazione uguale o superiore a 6 mesi, anche a tempo determinato. L'eventuale frazione residua per ogni rapporto di lavoro non sarà valutata se inferiore al semestre

<p>lavorativi prestati presso altre amministrazioni di altri comparti in aree/categorie di inquadramento corrispondenti a quelle del comparto Funzioni Locali sulla base delle tabelle di equiparazione.</p>	
<p>b) <b>Titoli di studio (massimo 20 punti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di qualifica professionale: <b>2 punti</b></li> <li>• Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (max 1) (assorbente l'attestato di qualifica professionale): <b>4 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea Triennale (assorbente del diploma di istruzione di secondo grado) (max 1): <b>6 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea specialistica, Vecchio Ordinamento, Magistrale (assorbente del diploma di istruzione di secondo grado e della laurea triennale) (max 1): <b>10 punti</b></li> <li>• Master I livello attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>2 punti</b></li> <li>• Master II livello attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>2,5 punti</b></li> <li>• Corso di perfezionamento universitario attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>1 punto</b></li> <li>• Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>2,5 punti</b></li> <li>• Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>3,5 punti</b></li> </ul>
<p>c) <b>Competenze professionali attinenti il posto da ricoprire (massimo 60 punti)</b> acquisite presso la Provincia di Rieti nell'Area immediatamente inferiore all'Area oggetto di procedura valutativa, anche a tempo determinato fino al 30 giugno 2024 (es. le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate - competenze informatiche o linguistiche, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Abilitazione professionale attinente il posto da ricoprire: (2 punti)</u> (in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione)</li> <li>2. <u>Attestazioni professionali attinenti il posto da ricoprire (certificazioni informatiche, linguistiche, tecniche, con superamento di esame finale): (1 punto)</u> per ogni attestazione fino ad un massimo di 5</li> <li>3. <u>Responsabile del servizio attinente al posto da ricoprire formalmente attribuito: (3 punti)</u> per ogni anno fino a un massimo complessivo di 12 punti</li> <li>4. <u>Responsabile del procedimento formalmente attribuito ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, attinente al posto da ricoprire: (2 punti)</u> per ogni incarico fino a un massimo di 12 punti</li> <li>5. <u>RUP (Responsabile Unico di Progetto) e/o DEC (Direttore dell'esecuzione) per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti, attinenti al posto da ricoprire: (3 punti)</u> per ogni incarico fino a un massimo di 15 punti</li> <li>6. <u>incarichi di specifica responsabilità ai sensi dei vigenti CCNL nel tempo; Incarichi connessi all'indennità di funzione ai sensi dei vigenti CCNL nel tempo attinenti al posto da ricoprire: (2 punti)</u> per ogni anno fino a un massimo complessivo di 6 punti</li> <li>7. <u>Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni, attinente al posto da ricoprire: (1 punto)</u> per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti</li> <li>8. <u>Incarichi di docenza/formazione per l'ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni, attinenti al posto da ricoprire: (1 punto)</u> per ogni corso fino a un massimo di 3 punti</li> </ol>

	<p>9. <u>Componente gruppi di lavoro formalmente istituiti dall'Amministrazione, incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici attinenti al posto da ricoprire: (1 punto)</u> per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti</p> <p>10. <u>Percorsi formativi certificati con esame finale attinenti al ruolo da ricoprire per un numero di ore di formazione pari o maggiori a 20h (3 punti)</u> (conseguiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione)</p> <p>11. <u>Attestazione della Provincia di Rieti tramite encomio: (0,5 punti)</u></p> <p>12. <u>Pubblicazioni attinenti al posto da ricoprire (0,5 punti)</u> per ogni pubblicazione (fino ad un massimo di 3)</p> <p>13. <u>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance:</u> (media dell'ultimo triennio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità - vedere Tabella A) <b>(max 20 punti)</b></p>
--	---

**b) Progressioni dall'Area degli Istruttori all'Area Funzionari ed E.Q.**

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), comma 1 dell'art. 5, è di **100 punti**, così ripartiti:

<b>Criteri</b>	<b>Punteggio</b>
<p>a) <b>esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (massimo 20 punti)</b> Anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore correlata all'Area oggetto di procedura valutativa, anche a tempo determinato. Esperienza maturata anche presso altre amministrazioni in cui si applica il CCNL Funzioni Locali. Sono considerati anche i periodi lavorativi prestati presso altre amministrazioni di altri comparti in aree/categorie di inquadramento corrispondenti a quelle del comparto Funzioni Locali sulla base delle tabelle di equiparazione</p>	<p><b>1 punto</b> per ogni anno o frazione uguale o superiore a 6 mesi, anche a tempo determinato. L'eventuale frazione residua per ogni rapporto di lavoro non sarà valutata se inferiore al semestre</p>
<p>b) <b>Titoli di studio (massimo 20 punti)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di qualifica professionale: <b>2 punti</b></li> <li>• Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (max 1) (assorbente l'attestato di qualifica professionale): <b>4 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea Triennale (assorbente del diploma di istruzione di secondo grado) (max 1): <b>6 punti</b></li> <li>• Diploma di Laurea specialistica, Vecchio Ordinamento, Magistrale (assorbente del diploma di istruzione di secondo grado e della laurea triennale) (max 1): <b>10 punti</b></li> <li>• Master I livello attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>2 punti</b></li> <li>• Master II livello attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>2,5 punti</b></li> <li>• Corso di perfezionamento universitario attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>1 punto</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>2,5 punti</b></li> <li>• Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: <b>3,5 punti</b></li> </ul>
<p>c) <b>Competenze professionali attinenti il posto da ricoprire (massimo 60 punti)</b> acquisite presso la Provincia di Rieti nell'Area immediatamente inferiore all'Area oggetto di procedura valutativa, anche a tempo determinato fino al 30 giugno 2024 (es. le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate - competenze informatiche o linguistiche, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Abilitazione professionale attinente il posto da ricoprire: (2 punti)</u> (in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione)</li> <li>2. <u>Attestazioni professionali attinenti il posto da ricoprire (certificazioni informatiche, linguistiche, tecniche, con superamento di esame finale): (1 punto)</u> per ogni attestazione fino ad un massimo di 5</li> <li>3. <u>Responsabile del servizio attinente al posto da ricoprire formalmente attribuito: (3 punti)</u> per ogni anno fino a un massimo complessivo di 12 punti</li> <li>4. <u>Responsabile del procedimento formalmente attribuito ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, attinente al posto da ricoprire: (2 punti)</u> per ogni incarico fino a un massimo di 12 punti</li> <li>5. <u>RUP (Responsabile Unico di Progetto) e/o DEC (Direttore dell'esecuzione) per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti, attinenti al posto da ricoprire: (3 punti)</u> per ogni incarico fino a un massimo di 15 punti</li> <li>6. <u>incarichi di specifica responsabilità ai sensi dei vigenti CCNL nel tempo; Incarichi connessi all'indennità di funzione ai sensi dei vigenti CCNL nel tempo attinenti al posto da ricoprire: (2 punti)</u> per ogni anno fino a un massimo complessivo di 6 punti</li> <li>7. <u>Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni, attinente al posto da ricoprire: (1 punto)</u> per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti</li> <li>8. <u>Incarichi di docenza/formazione per l'ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni, attinenti al posto da ricoprire: (1 punto)</u> per ogni corso fino a un massimo di 3 punti</li> <li>9. <u>Componente gruppi di lavoro formalmente istituiti dall'Amministrazione, incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici attinenti al posto da ricoprire: (1 punto)</u> per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti</li> <li>10. <u>Percorsi formativi certificati con esame finale attinenti al ruolo da ricoprire per un numero di ore di formazione pari o maggiori a 30h (3 punti)</u> (conseguiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione)</li> <li>11. <u>Attestazione della Provincia di Rieti tramite encomio: (0,5 punti)</u></li> <li>12. <u>Pubblicazioni attinenti al posto da ricoprire (0,5 punti)</u> per ogni pubblicazione (fino ad un massimo di 3)</li> <li>13. <u>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance: (media dell'ultimo triennio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità - vedere Tabella A) (max 20 punti)</u></li> </ol>



## **TABELLA A – Performance individuale**

<b>VALUTAZIONE MEDIA NEL TRIENNIO</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
100 + almeno in 1 annualità attribuzione differenziale del premio individuale ex art. 81 del vigente CCNL	20
100 ovvero [99 – 99,99] + almeno in 1 annualità attribuzione differenziale del premio individuale ex art. 81 del vigente CCNL	19
[99 – 99,99]	18
[97 - 98]	16
[95 - 96]	14
[93 - 94]	12
[80 - 92]	6
[60 - 79]	0

Il possesso delle competenze professionali da parte dei candidati alla procedura dovrà essere dichiarato e documentato con atti formali (es. determinazioni, deliberazioni, attestati, estratti di pubblicazioni...) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, pena la non valutazione della competenza professionale non dichiarata e documentata.

### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

1. L'ammissibilità delle candidature e la valutazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formulazione della graduatoria di merito, è effettuata da una commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale.
2. La Commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.
3. La Commissione si avvale dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale.
4. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Settore I - Gestione Giuridica del Personale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura valutativa.

### **Art. 8 – Graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con precedenza, in caso di parità di punti, per il più giovane di età.
2. La votazione complessiva è data dalla somma dei punteggi indicati al precedente art. 6 del presente Regolamento.
3. Sono vincitori, nel limite dei posti da coprire stabiliti nell'avviso di cui all'art. 3, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
4. La graduatoria è approvata dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale e ha una validità limitata alla procedura valutativa a cui si riferisce, senza possibilità di scorrimento per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli indicati nell'avviso.
5. I vincitori della procedura valutativa stipuleranno con la Provincia di Rieti un nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati e saranno esonerati dal periodo di prova, come previsto dall'art. 15, comma 2 del vigente CCNL, con inquadramento nell'area immediatamente superiore.

### **Art. 9 - Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. La partecipazione alle procedure in oggetto comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni

contenute nelle fonti normative e contrattuali citate nei precedenti articoli nonché del presente regolamento.

- 2.** Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'albo pretorio della Provincia di Rieti come sezione del regolamento dell'ordinamento uffici e dei servizi.
- 3.** Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticale "in deroga", alle norme di legge e contrattuali.