



## **PROVINCIA DI RIETI**

### **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE (*c.d. progressioni verticali*) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs.165/2001 e dell'art. 15 del CCNL 16 novembre 2022**

Parte integrante e sostanziale del Regolamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Rieti

Approvato con Deliberazione del Presidente esecutiva n. 83 del 27/08/2024

### **PROCEDURA ORDINARIA**

## INDICE

ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

ART. 2 - Avviso di procedura comparativa

ART.3- Requisiti per la partecipazione alle procedure comparative (ordinarie) effettuate ai sensi dell'art. 15 del  
CCNL 16.11.2022. Progressioni tra aree

ART. 4 - Elementi di valutazione della procedura comparativa

ART.5- Criteri di valutazione

ART. 6- Commissione esaminatrice

ART.7- Graduatoria finale

ART.8- Disposizioni finali ed entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento della procedura comparativa per le progressioni ordinarie tra le aree (c.d. progressioni verticali) del vigente sistema di classificazione di cui alle disposizioni del CCNL Comparto Funzioni Locali ex art. 15 del CCNL 16.11.2022, in applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.
2. La progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo e valorizzazione professionale in coerenza con le esigenze organizzative dell'ente riservato al personale interno e di ruolo della Provincia di Rieti, che prevede il passaggio da un'area d'inquadramento a quella immediatamente superiore attraverso una procedura di tipo comparativo.
3. La procedura comparativa è finalizzata a:
  - riconoscere e valorizzare il possesso dei titoli e competenze professionali sviluppate in relazione alle specifiche esigenze dell'ente;
  - riconoscere e valorizzare i titoli di studio posseduti dai dipendenti ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno;
  - valorizzare e incentivare la qualità dell'attività svolta e dei risultati di performance individuale conseguiti negli ultimi tre anni in servizio;
  - garantire la semplificazione e la trasparenza delle procedure.
4. Nell'ambito della programmazione dei fabbisogni professionali l'ente, fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili riservate all'accesso dall'esterno, nei limiti delle risorse finanziarie e delle vigenti facoltà assunzionali (incluse le procedure di stabilizzazione e di mobilità), come determinate nel Piano triennale del fabbisogno del personale – sezione del PIAO, può stabilire di attivare procedure comparative per la progressione all'Area immediatamente superiore riservate al personale interno in servizio a tempo indeterminato e in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, finalizzate a valorizzare il percorso professionale e comportamentale dei dipendenti provinciali.

Le progressioni verticali ordinarie si concretizzano in una verifica – a seguito di apposita procedura comparativa – delle competenze e capacità acquisite e atte a svolgere le attività correlate all'Area di inquadramento superiore a quella posseduta, connotate da diverse responsabilità, relazioni, complessità e contenuti delle prestazioni.

## **Art. 2 - Avviso di procedura comparativa**

1. L'avviso di procedura comparativa, quale legge speciale disciplinata dal presente Regolamento, è predisposto ed approvato dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale e allo stesso viene data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente >"Bandi di concorso" e nella sezione riservata al personale dipendente. L'avviso viene altresì reso noto ai dipendenti tramite apposite comunicazioni interne al fine di assicurarne la massima diffusione.
2. L'avviso deve contenere:
  - Il numero, l'individuazione dei posti da coprire (area di inquadramento e profilo professionale);
  - I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura comparativa, che devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso;
  - gli elementi oggetto di valutazione comparativa con specificazione dei punteggi massimi per ciascuna categoria e dei rispettivi criteri di attribuzione;
  - Le modalità di compilazione e di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa;
  - il termine entro il quale dovranno pervenire le domande dei candidati;
  - ogni eventuale e ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla specifica procedura comparativa indicata.
3. Trattandosi di una procedura di reclutamento che deroga alla regola del concorso pubblico, allo scopo di valorizzare, anche nell'interesse dell'ente, professionalità acquisite nel corso della carriera, l'Avviso di procedura comparativa deve prevedere una relazione di pertinenza tra il profilo professionale di provenienza

del candidato e quello cui appartiene il posto da coprire.

4. La Provincia si riserva in ogni caso la facoltà di non dare corso alla progressione verticale a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e /o finanziari ovvero per mutate esigenze organizzative.
5. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

### **Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alle procedure comparative (ordinarie) effettuate ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022. Progressioni tra aree**

1. Possono partecipare alle procedure comparative per le progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art.15 del CCNL 16.11.2022, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Rieti;
  - b) aver maturato un'anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, presso la Provincia di Rieti di almeno 5 anni, negli ultimi 10, nel medesimo profilo professionale (es. amministrativo, tecnico, vigilanza ...), essendo la stessa procedura finalizzata alla valorizzazione delle competenze professionali acquisite;
  - c) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa;
  - d) essere in possesso della valutazione positiva, secondo il Sistema integrato di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, degli ultimi tre anni in servizio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione pari o superiore a 60/100;
  - e) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per i reati contro la P.A. o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente nel biennio precedente il termine di presentazione delle candidature;
  - f) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno per il posto per il quale è indetta la procedura.
2. Per particolari profili, in relazione alla specificità delle mansioni e relative competenze tecnico-professionali, potrà essere richiesto il possesso di un determinato titolo di studio, o alta formazione e/o relativa abilitazione professionale, così come definito negli appositi avvisi.
3. I prescritti requisiti di partecipazione alle procedure comparative per l'accesso ai posti riservati alle progressioni verticali devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e permanere fino al momento di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
4. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore I.

### **Art. 4 - Elementi di valutazione della procedura comparativa**

1. Costituiscono elementi di comparazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del CCNL ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001:
  - a) la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
  - b) il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa;
  - c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa;
  - d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

### **Art. 5 - Criteri di valutazione**

1. La procedura comparativa per la progressione all' area superiore deve prevedere l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100** così ripartiti:

**A) Qualità delle prestazioni individuali** (Valutazione media della performance individuale nel triennio) **massimo 50 punti;**

**B) Titoli culturali e professionali ATTINENTI** (Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli prescritti per l'accesso dall'esterno e professionali) **massimo 25 punti;**

**C) Esperienza professionale ATTINENTE maturata** (Numero e tipologia degli incarichi attribuiti con specifico provvedimento) **massimo 25 punti;**

**D) Assenza di provvedimenti disciplinari** (Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente il termine di presentazione delle candidature)

**Riduzione massimo 4 punti.**

**A) Qualità delle prestazioni individuali** - Valutazione media della performance individuale nel triennio di riferimento, come stabilito dall'art. 3, comma 1, lett. d) del presente Regolamento: **massimo 50 punti**

VALUTAZIONE MEDIA NEL TRIENNIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
100 + almeno in 1 annualità attribuzione differenziale del premio individuale ex art. 81 del vigente CCNL	50
100 ovvero [99 – 99,99] + almeno in 1 annualità attribuzione differenziale del premio individuale ex art. 81 del vigente CCNL	49
[99 – 99,99]	48
[97 - 98]	46
[95 - 96]	44
[93 - 94]	42
[80 - 92]	30
[60 - 79]	0

**B) Titoli culturali e professionali ATTINENTI** - Valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli prescritti per l'accesso dall'esterno - Titoli e competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa – aggiornamento professionale **massimo 25 punti (B1+B2+B3)**

<b>B1</b>	<b>Titoli di studio ulteriori (massimo 10 punti)</b>	<b>Punteggio</b>
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le procedure per passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	<b>2,5</b> È valutabile solo un ulteriore diploma oltre quello di accesso
2	Laurea triennale attinente al posto da ricoprire	<b>2,5</b> è valutabile solo una laurea triennale per passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori;  è valutabile solo un'ulteriore laurea triennale oltre quella di accesso per passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q.
3	Laurea specialistica, Magistrale ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento, attinente al posto da ricoprire, valutabili nel seguente modo:  - quale titolo assorbente la Laurea Triennale; (laurea triennale <u>oltre</u> laurea specialistica ovvero magistrale ovvero diploma di laurea v.o.)  - quale Laurea magistrale ciclo unico ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento per passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori  - quale ulteriore Laurea (cioè seconda laurea specialistica, magistrale, V.O. oltre a quella dichiarata come titolo di accesso) per passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q.	<b>3</b> è valutabile un'ulteriore laurea come titolo assorbente la laurea triennale  <b>3</b> è valutabile solo una laurea  <b>4</b> è valutabile come un'ulteriore laurea specialistica o magistrale o diploma laurea vecchio ordinamento
4	Master universitario di I livello attinente al posto da ricoprire (annuale, con superamento di esame finale)	<b>1</b> per ogni Master di I livello conseguito (fino a un massimo di 2)
5	Master universitario di II livello attinente al posto da ricoprire (annuale, con superamento di esame finale)	<b>2</b> per ogni Master di II livello conseguito (fino a un massimo di 2)

6	Corso di perfezionamento universitario attinente al posto da ricoprire (annuale, con superamento di esame finale)	<b>0,5</b> per ogni corso universitario di perfezionamento conseguito (fino a un massimo di 2)
7	Diploma universitario post laurea di specializzazione (diploma di specializzazione) attinente al posto da ricoprire	<b>2,5</b> per ogni diploma universitario post laurea di specializzazione conseguito (massimo 1)
8	Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	<b>3,5</b> per ogni dottorato di ricerca conseguito (massimo 1)

Non sono in ogni caso valutabili i titoli di studio dichiarati quali requisito di accesso alla procedura comparativa, né titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto di ricoprire.

<b>B2</b>	<b>Titoli e competenze professionali (massimo 10 punti)</b> acquisiti nel triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione	<b>Punteggio</b>
1	Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire ( <i>quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa</i> )	<b>2</b> per ogni abilitazione professionale (fino a un massimo di 3) ( <i>in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione</i> )
2	Idoneità acquisita in concorsi, anche presso altri enti (ex art. 1, comma 2 d.lgs. 165/2001) per la copertura a tempo indeterminato/determinato di profili professionali di area pari o superiore al posto oggetto di procedura comparativa	<b>1</b> per ogni idoneità (fino a un massimo di 3)
3	Attestazione della Provincia di Rieti di lodevole servizio ovvero encomi	<b>0,5</b> per ogni attestazione ovvero encomio (fino a un massimo di 2)
4	Pubblicazioni attinenti al posto da ricoprire	<b>0,5</b> per ogni pubblicazione (fino ad un massimo di 3)

<b>B3</b>	<b>Valutazione dell'aggiornamento professionale (massimo 5 punti)</b> acquisiti nel triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione	<b>Punteggio</b>
-----------	--	------------------

1	Attestati professionali attinenti al posto da ricoprire (certificazioni informatiche, linguistiche, tecniche, con superamento di esame finale)	<b>1</b> per ogni attestato (fino a un massimo di 5)
2	Percorsi formativi certificati con esame finale attinenti al ruolo da ricoprire	<b>3</b> per un numero di ore di formazione pari o maggiori a 30h

Il possesso delle competenze professionali da parte dei candidati alla procedura dovrà essere dichiarato e documentato con atti formali (es. determinazioni, deliberazioni, attestati, estratti di pubblicazioni...) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, pena la non valutazione della competenza professionale non dichiarata e documentata.

**C) Esperienza professionale ATTINENTE maturata** - Numero e tipologia di incarichi attribuiti con specifico provvedimento e attinenti al profilo professionale oggetto di procedura comparativa: **massimo 25 punti**

<b>C</b>	<b>Esperienza professionale ATTINENTE maturata</b> acquisita nel triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione	<b>Punteggio</b>
1	Responsabile del servizio attinente al posto da ricoprire	<b>4</b> per ogni anno fino a un massimo complessivo di 12 punti
2	Responsabile del procedimento complesso formalmente attribuito ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, attinente al posto da ricoprire	<b>3</b> per ogni incarico fino a un massimo di 12 punti
3	RUP (Responsabile Unico di Progetto) e/o DEC (Direttore dell'esecuzione) per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti, attinenti al posto da ricoprire	<b>3</b> per ogni incarico fino a un massimo di 15 punti
4	Incarichi di specifica responsabilità ex art. 84 del CCNL 16.11.2022; Incarichi connessi all'indennità di funzione ex art. 97 del CCNL 16.11.2022 attinenti al posto da ricoprire	<b>2</b> per ogni anno fino a un massimo complessivo di 6 punti
5	Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni, attinente al posto da ricoprire	<b>1</b> per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti
6	Incarichi di docenza/formazione per l'ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	<b>1</b> per ogni corso fino a un massimo di 3 punti
7	Componente gruppi di lavoro formalmente istituiti dall'Amministrazione, incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici attinenti al posto da ricoprire	<b>1</b> per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti
8	Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 attinenti al posto da ricoprire	<b>1</b> per ogni incarico fino ad un massimo di 6 punti

9	Altri incarichi attinenti al posto da ricoprire formalmente conferiti dalla Provincia di Rieti o da altra Amministrazione pubblica che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	<b>0,5</b> per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti
---	--	---

**D) Assenza di provvedimenti disciplinari** Assenza nel biennio precedente il termine di presentazione delle candidature di provvedimenti disciplinari

Nel caso in cui vi siano provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, calcolati a ritroso dalla data di scadenza del bando, il punteggio complessivo viene **ridotto fino ad un massimo di 4 punti** con le seguenti modalità:

Assenza di provvedimenti disciplinari	Decurtazione del punteggio
nessuno	0
fino a 2 rimproveri verbali ovvero fino a 2 censure	-1
3 censure e/o 1 multa	-2
Sospensione con privazione retribuzione fino a 10 gg	-3
Sospensione con privazione retribuzione oltre 10 gg	-4

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. L'ammissibilità delle candidature e la valutazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formulazione della graduatoria di merito, è effettuata da una commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale.
2. La Commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.
3. La Commissione si avvale dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale.
4. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Settore I - Gestione Giuridica del Personale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura comparativa.

#### **Art. 7 – Graduatoria finale**

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con precedenza, in caso di parità di punti, per il più giovane di età.
2. La votazione complessiva è data dalla somma dei punteggi indicati al precedente art. 5.
3. Sono vincitori, nel limite dei posti da coprire stabiliti nell'avviso di cui all'art. 3, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
4. La graduatoria è approvata dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale e ha una validità limitata alla procedura comparativa a cui si riferisce, non è ammissibile lo scorrimento per la copertura di

posti ulteriori rispetto a quelli indicati nell'avviso.

5. I vincitori della procedura comparativa stipuleranno con la Provincia di Rieti un nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati e saranno esonerati dal periodo di prova, come previsto dall'art. 15, comma 2 del vigente CCNL, con inquadramento nell'area immediatamente superiore.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. La partecipazione alle procedure in oggetto comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nelle fonti normative e contrattuali citate nei precedenti articoli nonché del presente regolamento.
2. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione all'albo pretorio della Provincia di Rieti come sezione del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia, in quanto applicabili e compatibili con le procedure di progressione verticale, alle norme di legge e contrattuali.