

Piano Triennale per la transizione digitale  
20XX-20XX di *nome PA*

Riferimento al Piano Triennale per l'informatica  
20XX-20XX pubblicato da AGID

Format AGID per la redazione

Luogo, mese anno

## Sommario

<b>PARTE I<sup>a</sup> - IL PIANO TRIENNALE.....</b>	<b>4</b>
<b>Introduzione .....</b>	<b>4</b>
<b>Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale .....</b>	<b>4</b>
<b>Contesto Strategico.....</b>	<b>4</b>
<b>Obiettivi e spesa complessiva prevista.....</b>	<b>4</b>
<b>PARTE IIa – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE .....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLO 1. Componente Tecnologica 1 (specificare).....</b>	<b>5</b>
Contesto normativo e strategico.....	5
Obiettivi e risultati attesi .....	5
Cosa deve fare l’Amministrazione .....	6
Esperienze acquisite.....	7
<b>CAPITOLO 2. Componente tecnologica 2 (specificare).....</b>	<b>8</b>
Contesto normativo e strategico.....	8
Obiettivi e risultati attesi .....	8
Cosa deve fare l’Amministrazione .....	8
Esperienze acquisite.....	9
<b>CAPITOLO 3. Componente Tecnologica 3 (specificare).....</b>	<b>10</b>
Contesto normativo e strategico.....	10
Obiettivi e risultati attesi .....	10
Cosa deve fare l’Amministrazione .....	10
Esperienze acquisite.....	11
<b>CAPITOLO 4. Componente Tecnologica 4 (specificare).....</b>	<b>12</b>
Contesto normativo e strategico.....	12
Obiettivi e risultati attesi .....	12
Cosa deve fare l’Amministrazione .....	12
Esperienze acquisite.....	13
<b>CAPITOLO 5. Componente Tecnologica 5 (specificare).....</b>	<b>14</b>
Contesto normativo e strategico.....	14
Obiettivi e risultati attesi .....	14
Cosa deve fare l’Amministrazione .....	14
Esperienze acquisite.....	15
<b>CAPITOLO 6. Componente Tecnologica 6 (specificare).....</b>	<b>16</b>
Contesto normativo e strategico.....	16
Obiettivi e risultati attesi .....	16

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

Cosa deve fare l'Amministrazione .....	16
Esperienze acquisite .....	17
<b>CAPITOLO N. Componente Tecnologica N (specificare) .....</b>	<b>17</b>
Contesto normativo e strategico .....	17
Obiettivi e risultati attesi .....	17
Cosa deve fare l'Amministrazione .....	17
Esperienze acquisite .....	18
<b>PARTE IIIa - La governance .....</b>	<b>18</b>
<b>CAPITOLO N+1. Governance .....</b>	<b>18</b>
Contesto normativo e strategico .....	19
Obiettivi e risultati attesi .....	19
Cosa deve fare l'Amministrazione .....	19
<b>APPENDICE 1. Acronimi .....</b>	<b>20</b>

## PARTE I<sup>a</sup> - IL PIANO TRIENNALE

### Introduzione

Descrivere la struttura dell'Amministrazione e far riferimento al contesto normativo ed organizzativo sulle tematiche di digitalizzazione

### Ruolo del Responsabile per la Transizione al Digitale

Descrivere l'organizzazione dell'ufficio del Responsabile della Transizione Digitale dell'Amministrazione, specificando il contesto organizzativo in cui si colloca tale figura e il suo team, evidenziando le attività e le responsabilità.

### Contesto Strategico

Descrivere le strategie attuative per il raggiungimento degli obiettivi di breve e lungo periodo, utilizzando strumenti di self-Assessment (es. SWOT Analysis, sintetizzando anche il percorso di trasformazione digitale che l'Amministrazione ha intrapreso a livello di iniziative e/o progetti realizzati. Inoltre, se opportuno, far riferimento a trend di mercato e linee strategiche generali a cui l'Amministrazione si ispira per contestualizzare il percorso di crescita e di sviluppo interno.

### Obiettivi e spesa complessiva prevista

Indicare gli obiettivi generali dell'Amministrazione in tema di digitalizzazione per il periodo di riferimento.

## PARTE IIa – LE COMPONENTI TECNOLOGICHE

Il corpo centrale del documento sarà costituito da:

- 1 capitolo per ogni componente tecnologica, in linea con le esigenze dell'Amministrazione di riferimento, con le relative linee d'azione ipotizzate. Si specifica che i capitoli relativi alle componenti tecnologiche non necessariamente devono far riferimento a tutte le sei componenti tecnologiche previste dal modello AGID.
- Ulteriori capitoli relativi a temi progettuali di interesse per l'Amministrazione in riferimento alla trasformazione digitale prevedendo la ricostruzione di una mappa sinottica di raffronto con il modello strategico AGID.

### CAPITOLO 1. Componente Tecnologica 1 (specificare)

Descrizione introduttiva

#### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

#### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati - **I due R.A. riportati si considerino a titolo esemplificativo.**

Codice Obiettivo - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

- **Codice R.A. - Diffusione del modello di riuso di software tra le amministrazioni in attuazione delle Linee Guida AGID sull'acquisizione e il riuso del software per la Pubblica Amministrazione**
  - Baseline Anno N – Individuazione numero di software open source rilasciati.
  - Target N+1 – Indicare incremento numerico dei software open source rilasciati rispetto ad anno N (ad. Esempio +5).
  - Target N+2 - Indicare incremento numerico dei software open source rilasciati rispetto ad anno N+1 (ad. Esempio +7).
  - Target N+3 - Indicare incremento numerico dei software open source rilasciati rispetto ad anno N+2 (ad. Esempio +10).
  
- **Codice R.A. - Incremento del livello di adozione del programma di abilitazione al cloud**
  - Baseline Anno N – Non completato l'assessment dei propri servizi.
  - Target N+1 - Completamento dell'assessment dei servizi previsto dal programma di abilitazione al cloud

## Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

**L.A. riportata si considerino a titolo esemplificativo**

### Codice Obiettivo - Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali

- **Pubblicazione delle statistiche di utilizzo dei propri siti web e adesione a Web Analytics Italia per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online**  
**Attività Operative:** indicare le attività operative necessarie all'attuazione della linea d'azione, ad es:
  - Mappatura dei siti dell'Amministrazione
  - Definizione KPI di riferimento

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

- Avvio processo di adesione a Web Analytics Italia

**Deadline:** Inserire tempistica in cui si prevede di concludere la L.A. (es. ottobre 2022)

**Strutture responsabili:** inserire il responsabile dell'attuazione della linea d'azione (es. RTD)

**Capitolo di spesa/fonti di finanziamento:** ad es. Fonte di finanziamento nazionale

### Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di "esperienze acquisite" dall'Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## CAPITOLO 2. Componente tecnologica 2 (specificare)

Descrizione introduttiva

### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

### Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

## Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## CAPITOLO 3. Componente Tecnologica 3 (specificare)

Descrizione introduttiva

### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

### Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

## Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## CAPITOLO 4. Componente Tecnologica 4 (specificare)

Descrizione introduttiva

### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

### Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

## Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## CAPITOLO 5. Componente Tecnologica 5 (specificare)

Descrizione introduttiva

### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

### Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

## Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## CAPITOLO 6. Componente Tecnologica 6 (specificare)

Descrizione introduttiva

### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

### Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

## Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall’Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## CAPITOLO N. Componente Tecnologica N (specificare)

Descrizione introduttiva

### Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l’amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

### Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

### Cosa deve fare l’Amministrazione

Le linee d’azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d’azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d’azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il

capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

## Esperienze acquisite

Prevedere, se ritenuto utile, una sezione di “esperienze acquisite” dall'Amministrazione nelle attività di trasformazione digitale, focalizzandosi sulle caratteristiche delle strategie attuate, le difficoltà incontrate e le relative soluzioni.

## PARTE IIIa - La governance

### CAPITOLO N+1. Governance

La terza sezione è dedicata alla «Governance», in cui descrivere i soggetti coinvolti, le modalità di interazione, gli strumenti/interventi per il coinvolgimento del territorio e dove dettagliare le modalità di governance adottate dal RTD e dal team per la gestione e il monitoraggio dello sviluppo delle linee d'azione.

In base a quanto descritto nella Guida per la redazione format del Piano triennale per le pubbliche amministrazioni, le iniziative di governance, in generale, si focalizzano su diversi ambiti tra cui:

- Monitoraggio, dello stato di attuazione delle iniziative proposte nel PT di riferimento;
- Rafforzamento delle competenze, attraverso iniziative formative di valutazione e di valorizzazione delle competenze digitali dei dipendenti;
- Iniziative verso cittadini e imprese, per rafforzare la cooperazione e i servizi verso e per i cittadini e le imprese attraverso tecnologie digitali.

Mentre gli obiettivi di questa sezione possono essere riferiti a:

- Rafforzare gli strumenti dell'Amministrazione per l'attuazione del Piano, costruendo un sistema condiviso di obiettivi e di indicatori di performance;
- Individuare le azioni e gli strumenti di raccordo con il territorio e di interazione con tutti gli stakeholder;

INSERIRE LOGO AMMINISTRAZIONE

- Sviluppare il capitale umano, attraverso il rafforzamento delle competenze;

## Contesto normativo e strategico

Specificare riferimenti normativi e strategici a cui l'amministrazione devono attenersi.

Riferimenti normativi italiani:

- Riferimento
- Riferimento 2
- ...

Riferimenti normativi europei:

- Riferimento 1
- Riferimento 2
- ....

## Obiettivi e risultati attesi

Descrivere gli obiettivi per la componente tecnologica inerente il capitolo in linea con gli obiettivi generali e definire un set di indicatori quali-quantitativi per verificare lo stato di avanzamento e per il monitoraggio dei risultati.

## Cosa deve fare l'Amministrazione

Le linee d'azione rappresentano un elemento cardine del piano triennale. Per ognuna di esse: inserire il titolo; inserire le caratteristiche minime comuni, ossia le attività operative, le dipendenze e la propedeuticità con altre linee; definire lo stato avanzamento della linea d'azione; indicare un orizzonte temporale in cui si intende realizzare la linea d'azione specifica, anche in coerenza con i target e le tempistiche del Piano Triennale di AGID; indicare le strutture o gli uffici responsabili delle attività previste; indicare, se possibile, il capitolo di spesa di riferimento oppure inserire un'indicazione qualitativa della fonte di finanziamento (nazionale/europea) in cui rientrano le attività della specifica linea d'azione.

## APPENDICE 1. Acronimi

<b>Acronimo</b>	<b>Definizione</b>
<b>AGID</b>	Agenzia per l'Italia Digitale
<b>ANPR</b>	Anagrafe nazionale popolazione residente
<b>API</b>	Application Programming Interface
<b>CAD</b>	Codice dell'amministrazione digitale

La tabella riportata si consideri a titolo esemplificativo.