AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI RIETI
Area Amministrativo-Contabile Settore II
Tel. 0746 286702 – PEC urp.provinciarieti@pec.it

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI EX ARTT.13 E 14 DEL REG. UE N. 679/2016

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 la **Provincia di Rieti** con riferimento alle attività di trattamento dati relativi al **Settore II** - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Entrate e Delle Spese, Gestione Economica del Personale, Economato, Ufficio Acquisti, Formazione Professionale, Ex Deleghe Regionali, Formazione del Personale, Affari Generali e Organi Istituzionali, Gestione Tutele Assicurative, Politiche Scolastiche - è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI (C) :	**Provincia di Rieti** , sede Via Salaria, 3 - 02100 Rieti; CF./P.IVA.: 00114510571 TEL: +39 0746-2861; PEC: urp.provinciarieti@pec.it.
RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (R.P.D. / D.P.O.) :	**Logos P.A.** - TEL.: +39 06.32110514; PEO: privacy@logospa.it

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, § 1, lett. e) e lett. c), Reg. (UE) 2016/679, in particolare in materia di gestione dell'attività istituzionale dell'Ente relativa all'Area organizzativa e in particolare:

- predisposizione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione ed esecuzione delle operazioni di spesa e di entrata;
- programmazione della spesa ai fini dell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione;
- acquisto di beni e servizi per l'approvvigionamento delle diverse strutture dell'ente e svolge le relative procedure ad evidenza pubblica;
- adempimenti contabili, fiscali e tributari della Provincia e gestione dei relativi rapporti verso gli istituti finanziari e le amministrazioni e gli enti pubblici;
- trattamento economico del personale – Economato, come realizzazione di tutte le operazioni necessarie per il calcolo e il pagamento delle competenze stipendiali del personale dipendente ivi compreso la costituzione e gestione del fondo dei dirigenti e del fondo del personale del comparto e ciò che attiene agli aspetti previdenziali e pensionistici;
- predisposizione di schemi di accordi di programma; gestione delle fasi di spesa connessa a tali accordi; controllo sulla rendicontazione;
- programmazione della Rete Scolastica nel rispetto delle Deleghe Regionali;
- funzionamento e relazioni interne/esterne degli Organi Istituzionali (attività amministrative strumentali a supporto del Presidente, del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci);
- adempimenti Ufficio Affari Generali;
- pubblicazione atti e gestione corrispondenza, accesso civico;
- difesa dell'Ente e supporto alle attività dell'Avvocatura;
- formazione del personale
- gestione tutele assicurative;
- gestione amministrativa e contenzioso relativo ad autovelox;

- controlli interni trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione;
- controllo strategico.

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (*dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici*), ex art. 4, § 1, n. 1), Reg. (UE) 2016/679;
- dati relativi a reati o ad assenza di condanne penali, ex art. 10, Reg. (UE) 2016/679 *(ad es. autocertificazioni ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 /2000*;
- dati personali particolari, ex art. 9, § 1, Reg. (UE) 2016/679. Si intendono dati particolari quelli che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale.

Il trattamento delle categorie di dati particolari e di quelli relativi a condanne penali o reati è consentito rispettivamente ai sensi dell'art. 9, §. 2, lett. g) Reg. (UE) 2016/679 e art. 2-sexies, comma 2, lett. m) e b) e dell'art. 10 Reg. (UE) 2016/679 e art. 2 octies, comma 2 del D.Lgs. n. 196/2003 come mod. dal D.Lgs. n. 101/2018 e ss.mm., ovvero quando è previsto da norme di legge o norme regolamentari.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Reg. (UE) 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale dipendente e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. Non è prevista alcuna **profilazione** dei dati personali o **procedimento interamente automatizzato** senza l'intervento umano.

I dati personali che vengono trattati dal Titolare del Trattamento sono raccolti anche mediante la **compilazione della modulistica** in uso presso l'Ente (*ad esempio*, presentazione di candidature, domande, istanze), oltre che in tutta la documentazione eventualmente ad essa allegata (*ad esempio*, certificazioni, documenti di riconoscimento, verbali, fotografie, video o qualsiasi altro documento contenete dati personali).

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (*personale dipendente*) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali indicati al punto 3 possono essere comunicati:

- *a persone incaricate e autorizzate*, ai sensi dell'art. 29 Reg. (UE) 2016/679, quali personale dipendente, tecnico e ausiliario, amministratori pubblici;

- *a responsabili del trattamento*, ai sensi dell'art. 28 Reg. (UE) 2016/679, quali, *ad esempio*, fornitori di servizi pubblici locali; fornitori di servizi e piattaforme software, di assistenza e manutenzione; fornitori di servizi cloud per la gestione e la conservazione dei dati, Software House per la gestione delle banche dati;
- *a soggetti terzi, destinatari autonomi titolari*, pubblici o privati, coinvolti sulla base di specifici contratti o convenzioni, per svolgere parti essenziali dei sevizi del Titolare.

I dati personali degli Interessati non saranno in alcun modo oggetto di diffusione, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge in tema di pubblicazione, pubblicità e trasparenza amministrativa e fatto salvo il bilanciamento dei diritti ed interessi coinvolti, in base a quanto stabilito dal D.lgs. n. 33/2013. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (UE) 2016/679.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea o ulteriore rispetto allo S.E.E., salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico ovvero per ragioni di pubblica sicurezza, fermo restando la verifica dei requisiti di cui agli artt. 44 e ss. Reg. (UE) 2016/679.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dalla **Provincia di Rieti** per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Reg. (UE) 2016/679ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine, l'interessato può esercitare i diritti di cui al punto precedente seguendo la procedura disponibile sul sito web dell'Ente (al Link https://www.provincia.rieti.it/privacy), seguendo la procedura relativa alla richiesta di esercizio dei diritti.
In base a quanto previsto dall'art. 77 del Reg. (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - il Garante per la protezione dei dati personali - fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Per l'esercizio dei diritti di interessato può rivolgersi al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Reg. (UE) 2016/679, i cui dati di contatto sono disponibili al punto 1.