

SETTORE I
UFFICIO PERSONALE**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS.165/2001 E DELL'ART. 15 DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022.****IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE**

In esecuzione delle deliberazioni del Presidente n. 69 del 23/07/2024 e n. 83 del 27/08/2024 e della successiva determinazione dirigenziale del I Settore n. 282 del 04/09/2024 con la quale è stato approvato il presente Avviso di procedura comparativa per le progressioni tra le aree c.d. progressioni verticali ordinarie ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 16 novembre 2022;

Premesso che:

- il Titolo III – Capo I del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali 2019- 2021 ha previsto un nuovo sistema di classificazione professionale del personale, per fornire agli enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente, offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale;
- l'art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, in applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, disciplina le progressioni verticali ordinarie tra le aree e le modalità di svolgimento tramite procedura comparativa;
- la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo e valorizzazione professionale in coerenza con le esigenze organizzative dell'ente riservato al personale interno e di ruolo della Provincia di Rieti e si concretizza nel passaggio da un area di inquadramento a quella immediatamente superiore attraverso una procedura di tipo comparativo finalizzata a riconoscere e valorizzare il possesso dei titoli e delle competenze professionali sviluppate in relazione alle specifiche esigenze dell'Ente, riconoscere e valorizzare i titoli di studio posseduti dai dipendenti ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, valorizzare ed incentivare la qualità dell'attività svolta e dei risultati di performance individuale conseguiti negli ultimi 3 anni di servizio;

Richiamati:

- l'articolo 52 comma 1-bis del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. in cui si dispone che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. (...omissis...) All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*.
- il *"Regolamento per la disciplina delle procedure comparative delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art.52, comma 1-bis del d.lgs.165/2001 e dell'art. 15 del CCNL del 16/11/2024"*, approvato con deliberazione del Presidente esecutiva n. 83 del 27/08/2024 quale parte integrante e sostanziale del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Rieti;

**Visti:**

- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, sezione del PIAO 2024 - 2026 approvato con deliberazione del Presidente esecutiva n. 40 del 15/04/2024 che prevede, tra l'altro, la programmazione delle progressioni verticali ordinarie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL del 16 novembre 2022, destinate al personale dipendente, nei limiti delle capacità assunzionali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del Presidente esecutiva n. 38 del 21/04/2022 e ss. mm. ii.;

AVVISA

per l'anno 2024, è indetta una procedura comparativa per le progressioni verticali ordinarie tra le aree riservate al personale dipendente di ruolo della Provincia di Rieti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come stabilito dall'art. 2 comma 3 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art.52, comma 1-bis del d.lgs.165/2001 e dell'art. 15 del CCNL del 16/11/2024, per le aree e i profili professionali, di seguito riportati:

Area	Profilo professionale	N. unità	Servizio di assegnazione
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	Ufficio Sistema informativo del Personale – Rilevazione presenze
Istruttori	Istruttore Amministrativo	1	Ufficio Mandati (Servizio controllo della spesa)
Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	1	Servizio Accordi di Programma - Acquisti centralizzati
Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	1	Servizio Prevenzione inquinamento acque – Autorizzazione scarichi
Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	1	Servizio Zona viabile

La Provincia di Rieti garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. lgs. 198/2006.

Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alle procedure comparative (ordinarie) effettuate ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 16.11.2022. Progressione tra aree.

1. Al fine della partecipazione alle procedure comparative interne per le progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art.15 del CCNL 16.11.2022, sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Rieti;
 - b) aver maturato un'anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, presso la Provincia di Rieti di almeno 5 anni, negli ultimi 10, nel medesimo profilo professionale (es. amministrativo, tecnico, vigilanza ...), essendo la stessa procedura finalizzata alla valorizzazione delle competenze professionali acquisite;
 - c) essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa;
 - d) essere in possesso della valutazione positiva, secondo il Sistema integrato di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, degli ultimi tre anni in servizio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione pari o superiore a 60/100;



- e) non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per i reati contro la P.A. o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente nel biennio precedente il termine di presentazione della candidatura;
- f) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno per il posto per il quale è indetta la procedura. I titoli di studio richiesti sono quelli di seguito indicati, distinti per ogni singolo profilo professionale e per Area:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO " Area degli Istruttori"
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO " Area dei funzionari e dell'E.Q."
<ul style="list-style-type: none">- Laurea di primo livello (D.M. n. 270/2004);- Laurea triennale (D.M. 509/99);- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (previgente al D.M. 509/99);- Laurea Specialistica (D.M. 509/99);- Laurea magistrale (D.M. 270/04).
FUNZIONARIO TECNICO "Area dei Funzionari e dell'E.Q."
<ul style="list-style-type: none">• Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) appartenente ad una delle seguenti classi:<ul style="list-style-type: none">- Ingegneria Civile;- Ingegneria Edile;- Ingegneria Edile-Architettura;- Architettura;- Ingegneria Industriale;- Ingegneria gestionale;- Ingegneria per l'ambiente e il territorio.• Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) ovvero Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) - vecchio ordinamento specificato;• Laurea di primo livello ovvero Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi:<ul style="list-style-type: none">- Laurea in Ingegneria Civile e Ambiente;- Laurea in Ingegneria Edile;- Laurea in Ingegneria Industriale;- Laurea in scienze dell'Architettura.

I titoli di studio sono considerati idonei alla partecipazione alla procedura comparativa se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui alla precedente tabella. L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

2. I prescritti requisiti di partecipazione alle procedure comparative per l'accesso ai posti riservati alle progressioni verticali devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la



presentazione delle domande e permanere fino al momento di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura in ogni fase del procedimento, con provvedimento motivato del Dirigente del Settore I.

Art. 2 – Elementi di valutazione della procedura comparativa

1. Costituiscono elementi di comparazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del CCNL ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001:

- a) la valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- b) il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa;
- c) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

Art. 3 - Criteri di valutazione

1. La procedura comparativa per la progressione all' area superiore deve prevedere l'attribuzione di punteggi per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di **punti 100** così ripartiti:

- A) **Qualità delle prestazioni individuali** (Valutazione media della performance individuale nel triennio) **massimo 50 punti**;
- B) **Titoli culturali e professionali ATTINENTI** (Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli prescritti per l'accesso dall'esterno e professionali) **massimo 25 punti**;
- C) **Esperienza professionale ATTINENTE maturata** (Numero e tipologia degli incarichi attribuiti con specifico provvedimento) **massimo 25 punti**;
- D) **Assenza di provvedimenti disciplinari** (Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente il termine di presentazione delle candidature) **Riduzione massimo 4 punti**.

A) **Qualità delle prestazioni individuali** - Valutazione media della performance individuale nel triennio di riferimento, come stabilito dall'art. 3, comma 1, lett. d) del Regolamento per le progressioni verticali ordinarie: **massimo 50 punti**

U
 PROVINCIA DI RIETI
 Ufficio protocollo
 Protocollo N. 0024361/2024 del 04/09/2024

VALUTAZIONE MEDIA NEL TRIENNIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
100 + almeno in 1 annualità attribuzione differenziale del premio individuale ex art. 81 del vigente CCNL	50
100 ovvero [99 – 99,99] + almeno in 1 annualità attribuzione differenziale del premio individuale ex art. 81 del vigente CCNL	49
[99 – 99,99]	48
[97 - 98]	46
[95 - 96]	44
[93 - 94]	42
[80 - 92]	30
[60- 79]	0



B) Titoli culturali e professionali ATTINENTI - Valutazione dei titoli di studio ulteriori rispetto a quelli prescritti per l'accesso dall'esterno - Titoli e competenze professionali attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa – aggiornamento professionale **massimo 25 punti (B1+B2+B3)**

B1	Titoli di studio ulteriori (massimo 10 punti)	Punteggio
1	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le procedure per passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	2,5 È valutabile solo un ulteriore diploma oltre quello di accesso
2	Laurea triennale attinente al posto da ricoprire	2,5 è valutabile solo una laurea triennale per passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori; è valutabile solo un'ulteriore laurea triennale oltre quella di accesso per passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q.
3	Laurea specialistica, Magistrale ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento, attinente al posto da ricoprire, valutabili nel seguente modo: - quale titolo assorbente la Laurea Triennale; (laurea triennale <u>oltre</u> laurea specialistica ovvero magistrale ovvero diploma di laurea v.o.) - quale Laurea magistrale ciclo unico ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento per passaggio dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori - quale ulteriore Laurea (cioè seconda laurea specialistica, magistrale, V.O. oltre a quella dichiarata come titolo di accesso) per passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'E. Q.	3 è valutabile un'ulteriore laurea come titolo assorbente la laurea triennale 3 è valutabile solo una laurea 4 è valutabile come un'ulteriore laurea specialistica o magistrale o diploma laurea vecchio ordinamento
4	Master universitario di I livello attinente al posto da ricoprire (annuale, con superamento di esame finale)	1 per ogni Master di I livello conseguito (fino a un massimo di 2)
5	Master universitario di II livello attinente al posto da ricoprire (annuale, con superamento di esame finale)	2 per ogni Master di II livello conseguito (fino a un



		massimo di 2)
6	Corso di perfezionamento universitario attinente al posto da ricoprire (annuale, con superamento di esame finale)	0,5 per ogni corso universitario di perfezionamento conseguito (fino a un massimo di 2)
7	Diploma universitario post laurea di specializzazione (diploma di specializzazione) attinente al posto da ricoprire	2,5 per ogni diploma universitario post laurea di specializzazione conseguito (massimo 1)
8	Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	3,5 per ogni dottorato di ricerca conseguito (massimo 1)

Non sono in ogni caso valutabili i titoli di studio dichiarati quali requisito di accesso alla procedura comparativa, né titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.

B2	Titoli e competenze professionali (massimo 10 punti) acquisiti nel triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione	Punteggio
1	Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire (<i>quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa</i>)	2 per ogni abilitazione professionale (fino a un massimo di 3) (<i>in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione</i>)
2	Idoneità acquisita in concorsi, anche presso altri enti (ex art. 1, comma 2 d.lgs. 165/2001) per la copertura a tempo indeterminato/determinato di profili professionali di area pari o superiore al posto oggetto di procedura comparativa	1 per ogni idoneità (fino a un massimo di 3)
3	Attestazione della Provincia di Rieti di lodevole servizio ovvero encomi	0,5 per ogni attestazione ovvero encomio (fino a un massimo di 2)
4	Pubblicazioni attinenti al posto da ricoprire	0,5 per ogni pubblicazione (fino ad un massimo di 3)

U
PROVINCIA DI RIETI
Ufficio protocollo
Protocollo N. 0024361/2024 del 04/09/2024



B3	Valutazione dell'aggiornamento professionale (massimo 5 punti) acquisiti nel triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione	Punteggio
1	Attestati professionali attinenti al posto da ricoprire (certificazioni informatiche, linguistiche, tecniche, con superamento di esame finale)	1 per ogni attestato (fino a un massimo di 5)
2	Percorsi formativi certificati con esame finale attinente al ruolo da ricoprire	3 per un numero di ore di formazione pari o maggiori a 30 h

c) Esperienza professionale ATTINENTE maturata - Numero e tipologia di incarichi attribuiti con specifico provvedimento e attinenti al profilo professionale oggetto di procedura comparativa **massimo 25 punti**

C	Esperienza professionale ATTINENTE maturata acquisita nel triennio precedente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione	Punteggio
1	Responsabile del servizio attinente al posto da ricoprire	4 per ogni anno fino a un massimo complessivo di 12 punti
2	Responsabile del procedimento complesso formalmente attribuito ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, attinente al posto da ricoprire	3 per ogni incarico fino a un massimo di 12 punti
3	RUP (Responsabile Unico di Progetto) e/o DEC (Direttore dell'esecuzione) per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture attribuito ai sensi del codice dei contratti, attinenti al posto da ricoprire	3 per ogni incarico fino a un massimo di 15 punti
4	Incarichi di specifica responsabilità ex art. 84 del CCNL 16.11.2022; Incarichi connessi all'indennità di funzione ex art. 97 del CCNL 16.11.2022 attinenti al posto da ricoprire	2 per ogni anno fino a un massimo complessivo di 6 punti
5	Membro commissione concorso/gara d'appalto presso l'Ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni, attinente al posto da ricoprire	1 per ogni incarico fino a un massimo di 3 punti
6	Incarichi di docenza/formazione per l'ente e/o altre Pubbliche Amministrazioni	1 per ogni corso fino a un massimo di 3 punti
7	Componente gruppi di lavoro formalmente istituiti dall'Amministrazione, incarichi di collaborazione e supporto al RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici attinenti al posto da ricoprire	1 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti
8	Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001 attinenti al posto da ricoprire	1 per ogni incarico fino ad un massimo di 6 punti
9	Altri incarichi attinenti al posto da ricoprire formalmente conferiti dalla Provincia di Rieti o da altra Amministrazione pubblica che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di 3 punti

U
 PROVINCIA DI RIETI
 Ufficio protocollo
 Protocollo N. 0024361/2024 del 04/09/2024



Il possesso dei titoli e dell'esperienza professionale maturata da parte dei candidati dovrà essere dichiarato e documentato con atti formali (es: determinazioni, deliberazioni, attestati, estratti di pubblicazioni..) all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, pena la non valutazione della competenza professionale non dichiarata e documentata.

D) Assenza di provvedimenti disciplinari: Assenza nel biennio precedente il termine di presentazione delle candidature di provvedimenti disciplinari.

Nel caso in cui vi siano provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, calcolati a ritroso dalla data di scadenza del bando, il punteggio complessivo viene **ridotto fino ad un massimo di 4 punti** con le seguenti modalità:

Assenza di provvedimenti disciplinari	Decurtazione del punteggio
nessuno	0
fino a 2 rimproveri verbali ovvero fino a 2 censure	-1
3 censure e/o 1 multa	-2
Sospensione con privazione retribuzione fino a 10 gg	-3
Sospensione con privazione retribuzione oltre 10 gg	-4

Art. 4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Dirigente del I Settore, redatta ai sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e secondo il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa, deve essere inviata, anche da mail ordinaria, all'indirizzo pec: concorsi.provinciarieti@pec.it entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 14 settembre 2024**. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata fotocopia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata e la documentazione richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Avviso.

2. Copia dell'Avviso e dello schema di domanda sono altresì disponibili nella sezione Amministrazione Trasparente > *Bandi di Concorso* e nella sezione area riservata ai dipendenti > *Avvisi per il personale* del sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo: www.provincia.rieti.it.

3. La domanda di partecipazione deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- Nome e cognome del dipendente;
- Luogo e data di nascita;
- Indirizzo di residenza e email;
- Essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso la Provincia di Rieti;
- Aver maturato un'anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato, presso la Provincia di Rieti di almeno 5 anni, negli ultimi 10, nel medesimo profilo professionale (es. amministrativo, tecnico, vigilanza ...);
- Essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa;
- Essere in possesso della valutazione positiva, secondo il Sistema integrato di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, degli ultimi tre anni in servizio o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e aver conseguito nell'ultimo triennio una valutazione pari o superiore a 60/100;
- Non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per i reati contro la P.A. o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente nel biennio precedente il



termine di presentazione della candidatura;

- i) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno per il posto per il quale è indetta la procedura, come indicato all'art. 1, comma 1, lett. f del presente Avviso.

4. Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e documentati nell'istanza di partecipazione. L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla normativa vigente sulle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione e la relativa documentazione ha natura perentoria e non sono pertanto ammesse integrazioni successive alla data di scadenza del presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura comparativa:

- a) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto per il presente Avviso;
b) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
c) la mancata sottoscrizione della domanda.

Art. 5 – Graduatoria finale

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con precedenza, in caso di parità di punti, per il più giovane di età.

2. La votazione complessiva è data dalla somma dei punteggi indicati al precedente art. 2.

3. Sono vincitori, nel limite dei posti da coprire stabiliti nel presente Avviso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

4. La graduatoria è approvata dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale e ha una validità limitata alla procedura comparativa a cui si riferisce, non è ammissibile lo scorrimento per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli indicati nel presente Avviso.

5. I vincitori della procedura comparativa stipuleranno con la Provincia di Rieti un nuovo contratto individuale di lavoro, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati e saranno esonerati dal periodo di prova, come previsto dall'art. 15, comma 2 del vigente CCNL, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, fatto salvo il perfezionamento delle riserva di almeno il 50 per cento delle assunzioni per le posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, come previsto dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001. In caso di mancato perfezionamento delle assunzioni destinate all'accesso dall'esterno, non si procederà ad effettuare le progressioni verticali ordinarie tra le aree.

6. Il personale interessato che ravvisi errori materiali nella graduatoria può presentare formale reclamo, entro le ore 12.00 del terzo giorno consecutivo dalla data di pubblicazione della graduatoria al seguente indirizzo pec: concorsi.provinciarieti@pec.it, che si riterrà approvata definitivamente in caso di assenza di reclami.

7. La Provincia si riserva in ogni caso la facoltà di non dare corso alla progressione verticale a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e /o finanziari ovvero per mutate esigenze organizzative.

8. L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. L'ammissibilità delle candidature e la valutazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formulazione della graduatoria di merito, è effettuata da una commissione esaminatrice nominata dal dirigente del Settore I - Gestione Giuridica del Personale.

3. La Commissione si avvale dell'istruttoria effettuata dall'Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

4. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Settore I - Gestione Giuridica del Personale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura comparativa.

**Art. 7 – Tutela dei dati personali**

1. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sensibili di seguito riportata.
2. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento dei dati avviene ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali del 25 Maggio 2018, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale provinciale. La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura comparativa e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.
3. Il titolare del trattamento è la Provincia di Rieti.
4. Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore I - Personale.

INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Rieti con sede in Via Salaria, 3, 02100 Rieti, rappresentata per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Presidente pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

La Provincia di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

1. **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art. 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)
Il DPO Responsabile delle Protezione dei dati individuato dall'ente è la Fondazione Logos P.A., nella persona del Dott. Fieramonti Massimo.
Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi al seguente recapito: info@logospa.it
2. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:
 - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);
 - Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).
3. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art. 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)
I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
4. **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art. 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Rieti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dalla Provincia di Rieti tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.



I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on-line, Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dalla Provincia di Rieti e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva.

5. **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art. 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)

La Provincia di Rieti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.

6. **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art. 22. Regolamento 679/2016/UE)

La Provincia di Rieti non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.

7. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art. 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento
- Categorie dei dati personali
- Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art. 15 Regolamento 679/2016/UE)

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali che fornirà tempestivo riscontro.

8. **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Art. 8 — Disposizioni finali

1. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione dell'integrale contenuto dello stesso Avviso, delle disposizioni contenute nelle fonti normative e contrattuali, nonché del Regolamento per "La disciplina delle procedure comparative delle progressioni tra le aree (c.d. progressioni verticali) ai sensi dell'art.52, comma 1-bis del D.lgs.165/2001 e dell'art. 15 del CCNL del 16/11/2024".

2. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Ranalli. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo E-mail: concorsi@provincia.rieti.it.

Il Dirigente del I Settore
(dott.ssa Annalisa CHIARETTI)