

**EGATO3 - Rieti**

Ente di Governo d'Ambito Territoriale Ottimale

*Segreteria Tecnico Operativa*

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 30 MESI. (Ai sensi del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali).**

**CODICE: ATO3\_RIETI\_1\_2025**

**IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICO OPERATIVA DELL'ENTE DI GOVERNO  
D'AMBITO N. 3 LAZIO CENTRALE – RIETI.**

**Vista** la decisione n. 13 del 29/11/2019 della Conferenza dei Sindaci e dei Presidenti delle Province dell'Ato3 – Lazio Centrale – Rieti, avente ad oggetto: "Organizzazione e Funzionamento della Segreteria Tecnica Operativa ATO3 – Rieti, individuazione del fabbisogno e Dotazione Organica, nelle more della riorganizzazione della governance Regionale del SII. Determinazioni";

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**Visto** il D.L. 36/2022 recante "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" che, tra l'altro, ha introdotto la Piattaforma Unica di Reclutamento per la centralizzazione delle procedure assunzionali nella P.A. (*InPA*), e in particolare:

- l'art. 2, comma 2-bis, in virtù del quale, "*a decorrere dall'anno 2023 le pubblicazioni delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico, esonerano le amministrazioni pubbliche, compresi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale*";
- l'art. 3, comma 1, che ha introdotto l'art. 35-quater al D.lgs. n. 165/2001, recante le nuove disposizioni in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale;
- l'art. 3, comma 2, che ha previsto la riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni stabilendo, tra l'altro, "*l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti,*

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

*la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente”;*

**Visto** il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Richiamati**, in particolare, gli artt. 1 (*Modalità di accesso*), 4 (*Procedura di partecipazione tramite il portale inPA*) e 6 (*Equilibrio di genere*) del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

**Viste** le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n.104, e ss.mm.ii., recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

**Visto** il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2019-2021) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;

**Visti** il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l’art. 35, comma 3, lett. c, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

**Visto** il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, che indica le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento;

## RENDE NOTO

che L’EGATO3 - Rieti, con il presente avviso intende avviare una procedura selettiva relativa **ALLA ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA ISTRUTTORI, DA ASSUMERE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER 30 MESI (Ai sensi del CCNL 2019-2021 Comparto Funzioni Locali).**

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna per l’accesso al lavoro secondo quanto stabilito dall’art. 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**L’EGATO3 - Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi o altre cause ostative, o valutazione di interesse dell’Ente e/o variazione di esigenze organizzative.**

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

## ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva di cui al presente avviso, i candidati, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002 n. 313 devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) idoneità psico/fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative alla qualifica da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri della qualifica indicata nonché l'assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni.

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, altresì, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 8) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 9) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 10) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro
- 11) possesso del titolo di studio come di seguito specificato:
  - Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, che consenta l'accesso all'Università;
- 12) conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese.
- 13) (solo per i candidati non italiani) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

PROVINCIA DI RIETI Ufficio protocollo Protocollo N.0002130/2025 del 23/01/2025
--

Tutti i requisiti di cui al presente articolo, a pena di esclusione, **devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, e devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento della procedura, l'esclusione dalla prova selettiva o la decadenza dalla graduatoria.

La Segreteria Tecnica Operativa dell'EGATO3-Rieti, può disporre, in qualsiasi momento, con atto motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova selettiva.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.**

#### **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ.**

Il presente Bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale della Provincia di Rieti ([www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it)) – Sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, sul sito dell'EGATO3 Rieti e sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le **ore 23:59 del 13/02/2025** esclusivamente per via telematica, sul Portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica *inPA* all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>

ricercando l'oggetto del presente bando e cliccando su “INVIA LA TUA CANDIDATURA”.

Per presentare la domanda con le modalità di cui sopra è necessario preventivamente registrarsi sul Portale del Reclutamento *inPA*. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato, successivamente alla compilazione del proprio curriculum vitae, **con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n.**

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

445/2000, potrà procedere con la candidatura alla presente procedura indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313, devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- (l'eventuale) invalidità riconosciuta con l'indicazione della percentuale;
- (l'eventuale) diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuta;
- (l'eventuale) richiesta da parte di candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di misure dispensative o di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento della prova scritta;
- l'idoneità psico/fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

I
PROVINCIA DI RIETI Ufficio protocollo
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 1 del presente Bando) con indicazione dell'Istituto o dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la dichiarazione che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- solo per i candidati di lingua non italiana adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (l'eventuale) richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo necessari per sostenere la prova d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- gli eventuali titoli che danno diritto, a norma di legge o dell'art. 11 del presente avviso, a preferenza in caso di parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente Bando di Concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni, nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, di cui all'art. 13 del presente Bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Il candidato renderà nel suo curriculum formativo-professionale dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che saranno oggetto di controllo sulla veridicità di quanto affermato. Se, in fase di controllo, l'Egato3-Rieti riscontrasse dichiarazioni non rispondenti al vero, dovrà procedere alla denuncia alla competente Procura della Repubblica.**

Una volta completato l'inserimento di tutte le informazioni richieste, si potrà procedere con l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti; i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Domande in compilazione". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Domande", indicata nel Bando/Avviso selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.


PROVINCIA DI RIETI Ufficio protocollo
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale *inPA* che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al candidato è garantita la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente bando, anche se già precedentemente inviata. A tal fine sarà necessario entrare nella "Domanda inviata" e nella sezione "Riepilogo domanda" selezionare il tasto "Annulla invio domanda". Sarà, quindi, possibile inviare una nuova candidatura. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda al seguente indirizzo mail: **segreteria@ato3rieti.it**.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Egato3-Rieti, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si procederà alla proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'EATO3 Rieti darà notizia dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato attraverso un avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, dell'EGATO3 Rieti e sul Portale unico del reclutamento (*InPa*).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto a quella telematica prevista.

Alla domanda NON deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o posseduti eccetto quella richiesta dal portale *inPA*, al termine della compilazione della stessa, nella sezione "Allegati" "Documentazione da allegare". Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae.

Si precisa che la domanda deve essere compilata in tutte le sue parti.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere obbligatoriamente allegata**, la seguente documentazione:

- 1) Copia della **quietanza** comprovante l'avvenuto **versamento della tassa partecipazione alla selezione** di € 10,33 da effettuarsi:
  - Con bonifico bancario presso la Tesoreria provinciale Banca Intesa San Paolo, specificando la causale "Tassa partecipazione Procedura Selettiva EGATO3 – Rieti Istruttore Amministrativo-Contabile" a favore dell'EGATO3-Rieti sul seguente Iban intestato alla Provincia di Rieti: IBAN IT88Y0306914601100000046003.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

PROVINCIA DI RIETI Ufficio protocollo Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025
---

- 2) Attestazione dei titoli di servizio posseduti rilasciata dai datori di lavoro privati presso cui il servizio è stato reso. (L'eventuale servizio presso la Pubblica Amministrazione sarà dichiarato nella domanda in autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Ciascun allegato di cui sopra deve essere acquisito tramite scansione in formato *pdf*, conforme all'originale, e non superare la dimensione di 10MB.

Costituiscono motivi di **esclusione** dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti per la registrazione al Portale e per l'ammissione previsti dal Bando;
- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel Bando.

**I candidati riconosciuti disabili**, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nell'apposito spazio della domanda, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere la prova scritta.

**I candidati riconosciuti invalidi** dovranno specificare nell'apposito spazio la percentuale di invalidità e allegare obbligatoriamente la relativa certificazione alla domanda di partecipazione al presente Bando.

**I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con Legge n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 09/11/2021, nella domanda di partecipazione, dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tale certificazione dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al presente bando.

La certificazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale. Tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

La Segreteria Tecnica Operativa dell'EGATO3-Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



### **ART. 3 - AMMISSIONE CANDIDATI, VALUTAZIONE RICHIESTE STRUMENTI DISPENSATIVI/COMPENSATIVI SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E VERIFICA REQUISITI**

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente avviso, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva prevista viene considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), l'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto Ministeriale 9 novembre 2021, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta con le modalità indicate all'art. 2 del presente avviso e comunque nell'ambito delle modalità individuate nello stesso decreto.

La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Il colloquio orale in sostituzione della prova scritta avrà analogo e significativo contenuto disciplinare delle stesse.

Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'art. 2, comma 2, del citato Decreto Ministeriale 9 novembre 2021 non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice composta da tre membri esperti nelle materie oggetto di selezione, sarà nominata dalla Segreteria Tecnica Operativa dell'EGATO3-Rieti successivamente alla scadenza del presente avviso.

### **ART. 5 - PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione in oggetto consisterà nello svolgimento di una prova scritta ed una orale finalizzate ad accertare le specifiche conoscenze e capacità riferite agli ambiti di competenza del profilo professionale oggetto di selezione. Le prove verteranno sulle materie indicate all'art. 7.

### **ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - PROVA SCRITTA E PROVA ORALE.**

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o domande a risposta aperta.

#### **ART. 7 - MATERIE D'ESAME**

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di seguito riportate:

- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Nozioni Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali e al D. Lgs. 118/2011;
- Diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni, ai contratti e ai diritti reali e diritto commerciale;
- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizio idrico integrato;
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Conoscenza della lingua inglese nonché uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova scritta si intende superata con il punteggio minimo di **21/30** e darà accesso alla prova orale che si intende superata con il punteggio minimo di **21/30**.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI (Max 10 punti)**

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli:

- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| a) Titoli di studio   | max 5 punti |
| b) Titoli di servizio | max 4 punti |
| c) Titoli vari        | max 1 punto |

##### **a) Valutazione del titolo di studio (Max 5 punti)**

Punti attribuiti al titolo di studio di accesso alla selezione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università):

Votazione espressa in sessantesimi	Punteggio	Votazione espressa in centesimi	Punteggio
Da 36 a 40	1	Da 60 a 67	1
Da 41 a 45	2	Da 68 a 75	2
Da 46 a 50	3	Da 76 a 83	3
Da 51 a 55	4	Da 84 a 91	4
Da 56 a 60	5	Da 92 a 100	5

**b) Valutazione dei titoli di servizio (Max 4 punti)**

Sono valutabili esclusivamente i periodi di effettivo servizio a tempo indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale (se a tempo parziale indicare il numero di ore settimanali e la valutazione sarà proporzionale alle medesime), prestati presso pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati per un periodo superiore a sei mesi continuativi, autocertificati dagli interessati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ovvero attestati dai datori di lavoro privati presso cui il servizio è stato reso ed espressamente prodotti.

I punteggi per titoli di servizio sono così attribuiti:

- 1) servizio con mansioni identiche e/o superiori a quello del profilo professionale richiesto presso la Pubblica Amministrazione:
  - per ogni anno di servizio (ovvero frazioni consecutive superiori a mesi sei):  
punti 0,5 (max 4 punti);
- 2) servizio con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto svolto presso datore di lavoro privato:
  - per ogni anno di servizio (ovvero frazioni consecutive superiori a mesi sei):  
punti 0,2 (max 4 punti).

Il punteggio complessivo non potrà superare i 4 punti.

La Commissione esaminatrice stabilisce quali mansioni sono da considerare analoghe in riferimento al punto 2).

Non saranno valutate altre forme di contratti di lavoro (interinali e co.co.co e lavoro autonomo).

Saranno valutati esclusivamente i titoli di servizio correttamente dichiarati in sede di domanda, completi delle seguenti informazioni richieste:

- per servizi resi presso pubbliche amministrazioni con mansioni identiche e/o superiori a quelle del profilo professionale richiesto: indicazione dell'ente presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a "tempo indeterminato" ovvero a "tempo

determinato”, “tempo pieno” ovvero “tempo parziale”, con la specificazione in quest’ultimo caso del numero di ore settimanali previste da contratto individuale di lavoro), area di inquadramento (ovvero categoria) e profilo professionale, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare IN CORSO);

- per servizi resi presso datori di lavoro privati con mansioni analoghe a quelle del profilo professionale richiesto: indicazione del datore di lavoro privato presso cui il servizio è stato prestato, tipologia del contratto di lavoro individuale (a “tempo indeterminato” ovvero a “tempo determinato”, “tempo pieno” ovvero “tempo parziale”, con la specificazione in quest’ultimo caso del numero di ore settimanali previste da contratto individuale di lavoro), qualifica professionale e mansioni, data di assunzione e termine del rapporto di lavoro (se ancora in forza indicare IN CORSO).

In caso di carenza o incompletezza delle informazioni sopra elencate, il titolo di servizio non sarà valutato e non sarà consentita l’integrazione delle stesse.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai sei mesi;
- 2) i periodi di servizio prestati saranno valutati solo ed esclusivamente se maggiori di sei mesi consecutivi;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse (Ogni singolo servizio deve comunque essere superiore a sei mesi continuativi);
- 5) i periodi di servizio a tempo parziale vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili i servizi di cui non viene indicata la data di inizio e fine rapporto;
- 7) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 8) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati in ambito riconducibile al servizio idrico integrato.

**c) Valutazione dei titoli vari (Max punti 1)**

Saranno valutati in questa categoria il titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto quale requisito per l’ammissione alla procedura selettiva e/o il titolo di abilitazione professionale. Il

punteggio massimo disponibile è di punti 1 (uno).

Rientrano nella categoria:

- |  |          |
|--|----------|
| - Laurea (max n. 1 titolo)   | max 0,75 |
| - Titolo di abilitazione professionale<br>attinente al profilo da selezionare (max n.1 titolo) | max 0,25 |

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e non sarà possibile integrare le informazioni dopo la scadenza dell'avviso.

#### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME.**

Tutti i candidati sono tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova scritta, senza ulteriori convocazioni, nella data e nel luogo di seguito indicati: il giorno lunedì **17 febbraio 2025 alle ore 16:00** presso la Sala Consiliare della Provincia di Rieti sita in Via Salaria n. 3 **muniti (pena la non ammissione nell'area concorsuale) di un valido documento di riconoscimento.**

L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare la sede e/o di differire la data e/o l'orario di svolgimento della prova esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto sul sito dell'ATO3-Rieti.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione agli effetti di legge.

In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria e/o tramite comunicazione personale.

Una volta effettuata la valutazione della prova scritta, coloro che avranno raggiunto un punteggio maggiore uguale a 21/30 verranno convocati per sostenere la prova orale.

La convocazione verrà pubblicata sul sito dell'EGATO3-Rieti e riporterà data, orario e sede ove si sosterrà la prova medesima.

#### **ART. 10 – GRADUATORIA**

Al termine della procedura selettiva la Commissione stilerà una graduatoria di merito comprensiva dei titoli dichiarati dai candidati. Il punteggio finale sarà determinato sommando al voto della prova scritta ed a quello della prova orale, la valutazione dei titoli dichiarati.

Le precedenze e le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare il/i titolo/i di precedenza o preferenza posseduto/i e previsto/i dalle norme di legge. La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso di selezione. La graduatoria sarà approvata dal Responsabile della STO dell'EGATO3 - Rieti.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'ATO3 - Rieti.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul sito dell'EGATO3-Rieti, decorre il periodo di validità della stessa.

## ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che procederà all'assunzione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- p. minore età anagrafica.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

## ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al candidato dichiarato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Responsabile della Segreteria Tecnica Operativa dell'Ato3- Rieti, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro in riferimento al Profilo Professionale e Area prevista.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti saranno depennati dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che stipuleranno il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dovranno assumere servizio nella data ivi indicata dell'Ato3-Rieti a pena di risoluzione dello stesso.

## ART. 13 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da "Informativa privacy" ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. U.E. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003.

### INFORMATIVA PRIVACY - REGOLAMENTO 679/2016/UE

*Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016,*

PROVINCIA DI RIETI  
Ufficio protocollo  
Protocollo N. 0002130/2025 del 23/01/2025

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Provincia di Rieti con sede in Via Salaria, 3, 02100 Rieti, rappresentata per quanto concerne gli obblighi Privacy dal Presidente pro-tempore, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

La Provincia di Rieti garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

1. **DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP)** (Art. 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)

Il DPO Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la Fondazione Logos P.A., nella persona del Dott. Fieramonti Massimo.

Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi al seguente recapito: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it)

2. **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art. 6 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali ad esempio relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione Europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

3. **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art. 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art. 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Provincia di Rieti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dalla Provincia di Rieti tra cui i membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione Albo on line, Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dalla Provincia di Rieti e nella apposita piattaforma di gestione della procedura selettiva.

5. **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art. 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)

La Provincia di Rieti dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo



necessario per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.

6. **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art. 22. Regolamento 679/2016/UE)

La Provincia di Rieti non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.

7. **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art. 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - Finalità del trattamento
  - Categorie dei dati personali
  - Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;
  - Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art. 15 Regolamento 679/2016/UE)
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali che fornirà tempestivo riscontro.

8. **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art. 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

## ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente Avviso Pubblico si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto l'ing. Sandro Orlando responsabile della Segreteria Tecnico Operativa dell'EGATO3-Rieti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, anche eventualmente inerenti la riapertura dei termini di scadenza per la partecipazione, saranno effettuate attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ato3-Rieti.

**Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale relativa alla data e alla sede, eventualmente modificabili, di svolgimento della prova d'esame ed al relativo esito.**

**Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Ato3- Rieti ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi alla procedura selettiva in oggetto.**

Per eventuali richieste di assistenza in fase di compilazione della domanda ovvero per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere agli uffici dell'EGATO3 Rieti esclusivamente via mail all'indirizzo **segreteria@ato3rieti.it**.

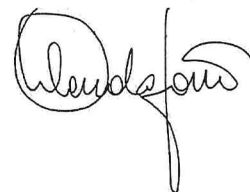
Non è garantita la soddisfazione delle richieste inviate nelle quarantotto ore antecedenti il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto in esso riportato.

Il Responsabile STO dell'EGATO3-Rieti.

(Ing. Sandro Orlando)



PROVINCIA DI RIETI Ufficio protocollo Protocollo N.0002130/2025 del 23/01/2025
--