

MODELLO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL LAVORO AGILE
(Da compilare a cura del dipendente e trasmettere al Servizio Trattamento Giuridico del Personale)

**Al Servizio Trattamento Giuridico del
Personale della Provincia di Rieti**

Pec: concorsi.provinciarieti@pec.it

OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'accesso al lavoro agile ai sensi delle “Disposizioni Organizzative per la disciplina del lavoro agile” approvate con Deliberazione del Presidente n. 125 del 30 dicembre 2025

Il/La sottoscritto/a:

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale:

Nato/a a: _____ il _____

Residente a: _____ (_____), in via/piazza _____, n. _____

Telefono: _____ E-mail ordinaria: _____ PEC: _____

DICHIARA DI ESSERE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI RIETI:

- Inquadrato/a nell'Area:
- Profilo Professionale:
- Assegnato/a al Settore:
- Servizio/Ufficio:
- Con rapporto di lavoro a tempo:
 - ☐ Indeterminato
 - ☐ Determinato (con almeno sei mesi di servizio complessivo presso la Provincia di Rieti, avviato in data _____)
- Con regime di orario:
 - ☐ Tempo pieno
 - ☐ Tempo parziale orizzontale
 - ☐ Tempo parziale verticale (articolato su n. _____ giorni lavorativi settimanali)

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad espletare la prestazione lavorativa anche in modalità agile, ai sensi delle disposizioni organizzative per la disciplina del lavoro agile vigenti della Provincia di Rieti, e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

(consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):



1. Che le attività istituzionali ordinariamente svolte nell'ambito del Settore di assegnazione rientrano tra quelle elette per il lavoro agile e non rientrano nelle categorie escluse, nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso di manifestazione di interesse per l'accesso al lavoro agile riservato al personale dipendente della Provincia di Rieti.
2. Di possedere i seguenti requisiti di priorità (*barrare la sola casella di interesse e compilare i dati richiesti, qualora applicabile ai fini della formazione della graduatoria di cui all'art. 2 dell'Avviso*):
 - ☐ **a)** Condizione di disabilità in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, accertata dalla competente struttura pubblica in data _____ ;
 - ☐ **b)** Condizione di genitore di figlio/a (senza limiti di età) in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, accertata dalla competente struttura pubblica in data _____ ;
 - ☐ **c)** Condizione di genitore di figlio/a di età inferiore o pari a 12 anni (nato/a il _____);
 - ☐ **d)** Condizione di *caregiver* ai sensi dell'art. 1, comma 255, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, accertata dalla competente struttura pubblica in data _____ ;
 - ☐ **e)** Distanza superiore a 30 km tra la residenza sopra indicata e la sede di lavoro abituale.

DICHIARA INOLTRE

- Di aver preso integrale visione delle "Disposizioni organizzative per la disciplina del lavoro agile" della Provincia di Rieti e del relativo Avviso di manifestazione di interesse, accettandone integralmente contenuti, termini, condizioni e prescrizioni.
- Di possedere un idoneo domicilio di lavoro agile (che coincide con la residenza anagrafica ovvero con il diverso domicilio eletto in _____) i cui spazi e le cui dotazioni fisiche (impianto elettrico, ergonomia della postazione, piano di lavoro e seduta) rispondono ai canoni di sicurezza prescritti dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 81/2008), impegnandosi a consentire eventuali verifiche e sopralluoghi concordati con l'Ente.
- Di impegnarsi a rispettare rigorosamente le fasce di contattabilità (8:00-14:00 per il debito orario giornaliero di 6 ore, ovvero 8:00-14:00 e 14:30-17:30 per il debito orario giornaliero di 9 ore) e la fascia di inoperabilità/disconnessione (dalle ore 20:00 alle ore 7:00 del giorno successivo), nonché a garantire la massima riservatezza e protezione dei dati e delle informazioni trattate ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003.
- Di essere a conoscenza che l'attivazione del lavoro agile è subordinata alla sottoscrizione del formale Accordo individuale con il Dirigente di Settore e che l'Ente conserverà la facoltà di recesso nei casi previsti dalla legge e dalla normativa interna.

SI IMPEGNA

A produrre, qualora ammesso alla misura e prima della sottoscrizione dell'Accordo individuale, ogni ulteriore documentazione tecnica o amministrativa richiesta dall'Amministrazione.

Luogo e Data

Firma del Dipendente

(Firma digitale o firma autografa accompagnata da copia del documento d'identità)

