

COPIA



## PROVINCIA DI RIETI

*Deliberazione Commissariale assunta con i poteri della Giunta*

**N. 98/2014**

Seduta del 23 settembre 2014

**OGGETTO: LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190- DISCIPLINA DEL PRINCIPIO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE E PERSONALE NON DIRIGENTE DELLA PROVINCIA DI RIETI – APPROVAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2014.**

L'anno duemilaquattordici (2014) il giorno ventitre (23) del mese di settembre alle ore 18.30, presso la sede della Provincia in Via Salaria 3, il Commissario Straordinario Sig. Giancarlo FELICI, nominato con DPR 12 febbraio 2013 pubblicato in g.u. N° 48 del 26 febbraio 2013, visto l'art. 1 c. 441 della L. 147/2013 e l'art. 1 c. 14 della L. 56/2014, con la partecipazione del Segretario Generale dott.ssa Adele TRAMONTANO, ha adottato la seguente deliberazione

**OGGETTO: Legge 6 novembre 2012 n. 190. Disciplina del principio di rotazione del personale dirigente e personale non dirigente della Provincia di Rieti.**

**Approvazione Piano della Formazione annuale Provincia di Rieti anno 2014 (personale dipendente).**

**Il sottoscritto Sig. Giancarlo Felici, Commissario Straordinario della Provincia di Rieti, con i poteri della Giunta;**

**Premesso che:**

con nota prot. n. 2271 del 14/02/2013, acquisita al protocollo provinciale n. 5657 del 14 febbraio 2013, la Prefettura di Rieti trasmetteva il DPR del 12/02/2013 con il quale veniva sciolto il Consiglio della Provincia di Rieti e nominato quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, il sig. Giancarlo Felici, già vicepresidente dell'ente;

Richiamata la legge di stabilità per il 2014 legge n. 147/2013;

Vista la legge n. 56 del 4.4.2014, integrata con la legge n. 114 del 11 agosto 2014 in materia di riordino delle province;

**Premesso che:**

- È stata pubblicata nella G.U. del 13 novembre 2012, la Legge 6 novembre 2012, n. 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, che è entrata in vigore dal 28 novembre 2012;
- La Legge prevede una serie di adempimenti a carico dell’Amministrazione, con indicazione dei termini già definiti;
- Che l’Ente Locale deve, in particolare, provvedere:
  - a. Alla definizione, da parte di ciascuna Amministrazione, del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, a partire da quello relativo agli anni 2014 – 2016 e alla sua trasmissione alla Regione interessata ed al dipartimento della Funzione Pubblica;
  - b. All’adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, di norme regolamentari relative all’individuazione degli incarichi vietati ai dipendenti pubblici;
  - c. All’adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, del Codice di comportamento di cui all’articolo 54, comma 5 del D. L.vo 30 marzo 2011, n. 165;
  - d. Alla implementazione degli atti regolamentari dell’ente in materia di rotazione degli incarichi dei dirigenti e dei dipendenti allorquando si verificano le ipotesi di cui alle disposizioni della legge n. 190/2012;

**Considerato che:**

- Il Responsabile della prevenzione della corruzione è stato individuato dal Commissario Straordinario con i poteri del Presidente con *decreto n.14 del 11.2.2013*, nel *Segretario Generale*;

**Che** l’ente con delibera commissariale assunta con i poteri della Giunta n.7 del 31 gennaio 2014 ha adottato il piano triennale anticorruzione e ha provveduto contestualmente all’aggiornamento del piano triennale della Trasparenza;

**Che** l’ente con delibera commissariale assunta con i poteri della Giunta n.23 del 31 dicembre 2013 ha adottato il Codice di comportamento- Delibera A.N.A.C n. 75 del 24 ottobre 2013. chiusura procedimento - Adozione regolamento Codice di comportamento della Provincia di Rieti;

**Richiamati** gli allegati A) - B) e C) al presente provvedimento e relativi rispettivamente alla “Disciplina dei criteri di rotazione del personale dipendente della Provincia di Rieti. (legge n. 190/2012)”, al “Piano di Formazione annuale Provincia di Rieti – 2014 diretto al personale dipendente”, Disciplina dei criteri di rotazione del personale dirigente della Provincia di Rieti (legge n. 190/2012);

**Che** gli allegati A-B- C sono stati comunicati alle Organizzazioni Sindacali (e alle Rsu aziendali per la materia relativa al personale dipendente) e i primi due, dopo ampia discussione, sono stati sottoscritti con le organizzazioni sindacali nella giornata del. 26/08/2014;

**Che** la rotazione quale normale strumento di conferimento degli incarichi dirigenziali è stata eliminata da anni nell’attuale testo dell’articolo 19 del dec. Leg.vo n. 165/2001, che non la contempla più; in effetti neanche la legge 190/2012 l’ha ripristinata in tale veste: “..**Infatti come si nota dalla lettura dell’articolo 1 comma 4, lettera f) della legge n. 190/2012 e come indicato nel Piano Nazionale anticorruzione elaborato dalla**

**Civit, la rotazione dei dirigenti deve essere limitata ai soli settori particolarmente esposti alla corruzione e non come regola;**

**Vista** la Delibera Commissariale assunta con i poteri della Giunta n. 59 del 03.06.2014 con la quale è stato approvato il PEG definitivo per l'anno 2014, con la relativa individuazione delle risorse economiche e delle risorse umane, nonché degli obiettivi assegnati alle singole dirigenze;

**Visto** il decreto legislativo n. 267/2000;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**Visto** il dec. Leg.vo n. 33/2013 • Art. 1 commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34;

**Richiamato** il Capo V della L. 241/1990 e la L. 190/2012;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed, in particolare, il comma 8 dell'articolo 11;

**Visto** il parere espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, ai fini della regolarità tecnica dal Direttore Generale, D.ssa Adele Tramontano, in data 10.09.2014, che di seguito integralmente si riporta "Si esprime parere favorevole ex art. 49 del D. Leg.vo n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica";

**Visto** il parere espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, ai fini della regolarità tecnica dal Dirigente del I settore, D.ssa Lorella Beccarini in data 09.09.2014, che di seguito integralmente si riporta "Si esprime parere favorevole ex art. 49 del D. Leg.vo n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica";

**Visto** il parere espresso sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000, ai fini della regolarità contabile dal Dirigente del II Settore, Dott. Fabio Barberi, in data 12.09.2014, che di seguito integralmente si riporta "Non si esprime parere di regolarità contabile, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ;

Tutto quanto premesso ed avendone la competenza;

## **DELIBERA**

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo;
2. Di prendere atto di quanto descritto nelle premesse del presente e di approvare gli allegati A) - B) e C) al presente provvedimento e relativi rispettivamente alla "Disciplina dei criteri di rotazione del personale dipendente della Provincia di Rieti. (legge n. 190/2012)", al "Piano di Formazione annuale Provincia di Rieti - 2014 diretto al personale dipendente", Disciplina dei criteri di rotazione del personale dirigente della Provincia di Rieti (legge n. 190/2012);
3. **Che** gli allegati A-B- C sono stati comunicati alle Organizzazioni Sindacali (e alle Rsu aziendali per la materia relativa al personale dipendente) e i primi due, dopo ampia discussione, sono stati sottoscritti con le organizzazioni sindacali nella giornata del. 26/08/2014;
4. di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza e la delicatezza della materia.
5. Di curare la pubblicazione della presente e dei relativi allegati nel sito dell'ente, nella parte dedicata alla materia, nonché di rimmetterlo alle autorità ed istituzioni competenti.

Letto, confermato e sottoscritto come appresso:

IL COMMISSARIO  
F.TO GIANCARLO FELICI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO ADELE TRAMONTANO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Messo Provinciale, certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questa Provincia il giorno 03/10/2014 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Rieti, li 03.10.2014

IL MESSO PROVINCIALE  
*Famela Franceschi*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questa Provincia per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... senza opposizioni.

Rieti, li .....

IL MESSO PROVINCIALE  
.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000

Rieti, li 03/10/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lg. 18.8.2000, N.267, in relazione alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, per gg. 10 consecutivi d ..... al ..... e per non essere stati presentati ricorsi od opposizioni a norma di legge, nei termini prescritti.

Rieti, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Rieti, 03/10/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*