

26.8.2014

Piano di formazione annuale Provincia di Rieti - 2014

Premesso che la partecipazione ai corsi formativi è un dovere-diritto di tutti i dipendenti e i dirigenti devono garantire la partecipazione "a tutti i dipendenti".

Il presente piano di formazione disciplina la formazione dei dipendenti della Provincia di Rieti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL, tenuto conto delle esigenze formative rilevate dalle singole dirigenze e dalla Direzione Generale nell'ambito dei Settori di rispettiva competenza, oltre che degli adempimenti previsti da specifiche norme che impongono forme di aggiornamento professionale dei dipendenti.

I corsi saranno realizzati preferibilmente in house ovvero attraverso abbonamenti a servizi che prevedono la partecipazione gratuita di un certo numero di dipendenti ai diversi seminari organizzati nel corso dell'anno in modo da ottenere economie e favorire la massima partecipazione da parte dei dipendenti, così da formare gli stessi anche in vista dei processi di rotazione previsti nell'ambito del Piano Anticorruzione.

Solo in casi eccezionali dovuti alla specificità della materia ed all'esiguo numero di partecipanti, sarà effettuata l'iscrizione a corsi organizzati da enti specializzati o ordini professionali.

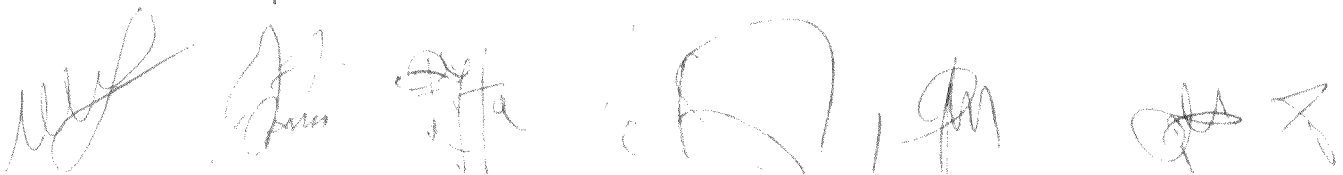
I dipendenti che partecipano a corsi professionalizzanti e volti ad ottenere specifiche qualifiche per le quali l'Amministrazione investe risorse pubbliche dovranno sottoscrivere apposito impegno all'iscrizione a propria cura e spese all'ordine professionale ove richiesto al fine dell'utilizzo della qualifica professionale così ottenuta.

Le risorse disponibili ammontano ad € 24.290,00 (di cui € 10.170,00 sul cap. 4720 RR.PP. 2013 ed € 14.120,00 sul cap 4720):

In considerazione delle imminenti elezioni dei nuovi organi provinciali nonché dell'imminente revisione delle funzioni provinciali alla luce di quanto previsto dalla Legge 56/2014, il presente Piano di formazione è limitato alla sola annualità 2014.

L'obiettivo è consolidare le competenze professionali già acquisite dai dipendenti provinciali attraverso i necessari percorsi di aggiornamento, nonché formare il personale che nel tempo possa essere attribuito a mansioni diverse in considerazione dei pensionamenti che determinano il venir meno di figure a volte infungibili, nonché delle rotazioni legate alle norme anticorruzione, tenuto conto delle funzioni fondamentali della nuova Provincia.

AMBITI	MATERIE	CORSO	SETTORI INTERESSATI	PERSONALEI NTERESSATO	RISORESE DESTINATE
Affari generali	Finanza	Armonizzazione dei sistemi contabili	II e tutti gli altri	Personale impiegato nella stesura di atti amm-vi e gestionali	€ 3.000,00
	Nuove regole di finanza pubblica	II Settore			



	Nuova gestione delle fatture e fatturazione elettronica	II e tutti gli altri	Personale del II Settore e personale impiegato nella stesura di atti amm.vi e gestionali	
	Sistema dei controlli	I e II Settore, Direzione Generale e altri settori	Personale impiegato nel sistema dei controlli	
	Disciplina Società Partecipate	Direzione Generale e II Settore	Personale impiegato nelle attività di monitoraggio e controlli delle Società partecipate	
Personale	Novità in materia di personale	I e II Settore	Personale impiegato nella gestione del personale e nella rilevazione dei relativi costi	€ 2.000,00
	Buste paga	I Settore	Personale da impiegare nella formazione delle buste paga	
	Pensioni	I Settore	Personale da impiegare nell'ufficio pensioni	
Anticorruzione	Normativa in materia di Anticorruzione	Tutti i Settori	Personale a rischio corruzione secondo il Piano Anticorruzione dell'Ente	€ 1.000,00
Trasparenza	Normativa e adempimenti in materia di Trasparenza	Tutti i Settori	Personale impiegato negli adempimenti in materia di Trasparenza	€ 1.000,00
Appalti	Appalti di lavori servizi e forniture	Tutti i Settori	Personale impiegato nelle procedure di appalto e MEPA	
	Aggiornamento in materia di appalti pubblici	IV, V, VI, VIII	Personale tecnico e amm.vo (per	€ 5.000,00

Ambiente	Gestione territorio	GIS open source	IV, V, VI, VIII, I	quanto di competenza) Personale tecnico	
		Procedure di valutazione ambientale (VIA e VAS etc.)	V Settore	Personale tecnico	
Viabilità	Progetti Europei	Qualifica Agente stradale	V Settore	Personale tecnico (Capizona o equivalenti ass. tecnici)	€ 1.000,00
		Vigilanza ambientale e vigilanza ittico-venatoria	I e VI Settore e Polizia Locale		€ 2.000,00
		Programmazione e 2014-2020	Tutti i settori	Personale impiegato o da impiegare nella redazione e gestione di progetti europei	
		Rendicontazione di progetti europei – regole e prassi	Tutti i settori	Personale impiegato o da impiegare nella redazione e gestione di progetti europei	
		Codice della strada	Polizia Locale e V Settore	Personale di cantoneria	
	Informatica	Informatica di base	V Settore	Personale di cantoneria	€ 3.000,00

I corsi di cui prima saranno altresì integrati per avviare e attivare le procedure di rotazione del personale dipendente. Si riservano i residui del budget di cui prima per eventuali "attività" oggetto di rotazione non prevista in detto piano.

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left, a signature in the center, and several smaller initials and signatures on the right and bottom.